

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет техникума
ГБПОУ РТ «ТТИТ»
«17» февраля 2023 г.



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - Правила) на 2023-2024 учебный год разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 28.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.03.2023 г.) «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.03.2023 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 11.01.2023 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;
 - Федеральным законом от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 (ред.от 31.08.2021 г.) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (ред.от 20.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (ред.20.01.2021 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.12.2022 г. № 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Уставом техникума

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Прием в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Количество мест для обучения по каждой специальности/профессии за счет средств бюджета Республики Тыва определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Тыва.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются по личному заявлению лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, при предъявлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности/профессии.

1.7. Техникум осуществляет прием студентов по очной форме обучения, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет приемной комиссией техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предъявляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием в техникум осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем, на места, финансируемые из республиканского бюджета по программам среднего профессионального образования:

2.7.1. На базе основного общего образования по очной форме обучения по специальности:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» – срок обучения 3 года 10 мес.;
- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» – срок обучения 3 года 10 мес.;
- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (для ЛОВЗ) - срок обучения 3 года 10 мес.;
- 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» - срок обучения 3 года 10 мес.

2.7.2. На базе основного общего образования по очной форме обучения по профессии:

- 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» – срок обучения 2 года 10 мес.

2.7.3. На базе среднего общего образования по очной форме обучения по специальности:

- 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» - срок обучения 2 года 10 мес.

2.7.4. На базе среднего общего образования по очной форме обучения по профессии:

- 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» – срок обучения 10 мес.;
- 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (для ЛОВЗ)– срок обучения 10 мес.;
- 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» – срок обучения 10 мес.

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, в случае прохождения указанного осмотра - указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития в техникуме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (ttit.rtuva.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих на очную форму обучения проводится с 20 июня по 14 августа включительно, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (с размером 3x4);

- медицинская справка (по форме 086-у) (по специальностям входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (с размером 3x4);

- медицинская справка (по форме 086-у) (по специальностям входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, указанных в п. 4.2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При необходимости создания специальных условий при поступлении – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку получения в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

- лично в техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее- по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

- посредством электронной почты или электронной ее информационной системы, в том числе и с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленного срока, установленного настоящими Правилами.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Для направления документов через официальный портал «Государственные услуги» поступающий должен выполнить следующие действия:

отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;

каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);

составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.

сформировать электронное письмо:

адресат: электронная почта: подача документов 2023, фамилия и инициалы.

прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;

отправить электронное письмо.

При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в следующие сроки:

- на очную форму получения образования - не позднее 15 августа 2023 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в вышеуказанные сроки.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (ttit.rtuva.ru).

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу среднего балла, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), наличия договора о целевом обучении с организациями, а также по результатам собеседования, при наличии конкурса. Собеседование проводится в письменной форме по физике и математике.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным профильным предметам (по русскому языку, математике, физике, информатике, иностранному языку).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» регионального, общероссийского, или международной организацией «WorldSkills International».

4) наличие у поступающего паспорта компетенций по сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение (не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в Приложении 1).

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Индивидуальные достижения поступающих, не поименованные в настоящем Порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в техникум, к рассмотрению не принимаются.

6.5. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

6.6. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл по профилирующим предметам.

6.7. При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

8. Особенности проведения приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

8.1. Прием документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

8.2. До зачисления поступающим для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (их законным представителям) необходимо заключить с техникумом Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.

8.3. порядок и сроки зачисления определяются разделом 6 настоящих Правил.

**Перечень
индивидуальных достижений при приеме на обучение
по программам среднего профессионального образования**

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим, и при предоставлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Подтверждающие документы должны быть выданы не позднее двух лет на момент поступления.

Дипломы (грамоты) победителя (призера) регионального и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников учитываются за 2021-2022, 2022-2023 учебные годы. При наличии у поступающего нескольких дипломов (грамот) победителя (призера) различных этапов (муниципального, регионального) всероссийской олимпиады школьников по различным предметам баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

Дипломы победителя (призера) чемпионатов Молодые профессионалы, Ворлдскиллс, Абилимпикс учитываются за 2021-2022, 2022-2023 учебные годы. При наличии нескольких дипломов победителя (призера) или сертификатов участника чемпионатов Молодые профессионалы, Ворлдскиллс, Абилимпикс, баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

Наименование достижения	Количество начисляемых баллов	
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель, призер международного чемпионата	2
	Победитель, призер национального чемпионата	1,5
	Победитель, призер регионального чемпионата	1
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» регионального, общероссийского, или международной организацией «WorldSkills International».	Победитель, призер международного чемпионата	2
	Победитель, призер национального чемпионата	1,5
	Победитель, призер регионального чемпионата	1
Наличие у поступающего паспорта компетенций по сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»	1	
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Статус чемпиона	1,5
	Статус призера	1
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, занявшего первое место на	Статус чемпиона	1,5

первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Статус призера	1
Наличие золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверения к нему установленного образца.	1	
Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием	2	
Наличие диплома (грамоты) победителя регионального (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников (профильные дисциплины)	Регионального этапа: победитель	1
	призер	1,5
	Всероссийской олимпиады: победитель	3
	призер	2,5
Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	1	

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет техникума
ГБПОУ РТ «ТТИТ»
«17» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБПОУ РТ «ТТИТ»
_____ С.А.Ховалыг
«17» февраля 2023 г. № 1090

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - Правила) на 2023-2024 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 28.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.03.2023 г.) «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 01.03.2023 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ (с изм. и доп., вступ.в силу с 11.01.2023 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 (ред.от 31.08.2021 г.) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (ред.от 20.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (ред.20.01.2021 г.) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.12.2022 г. № 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Уставом техникума

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Прием в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Количество мест для обучения по каждой специальности/профессии за счет средств бюджета Республики Тыва определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Тыва.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются по личному заявлению лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, при предъявлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности/профессии.

1.7. Техникум осуществляет прием студентов по очной форме обучения, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет приемной комиссией техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предъявляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием в техникум осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем, на места, финансируемые из республиканского бюджета по программам среднего профессионального образования:

2.7.1. На базе основного общего образования по очной форме обучения по специальности:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» – срок обучения 3 года 10 мес.;
- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» – срок обучения 3 года 10 мес.;
- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (для ЛОВЗ) - срок обучения 3 года 10 мес.;
- 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» - срок обучения 3 года 10 мес.

2.7.2. На базе основного общего образования по очной форме обучения по профессии:

- 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» – срок обучения 2 года 10 мес.

2.7.3. На базе среднего общего образования по очной форме обучения по специальности:

- 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» - срок обучения 2 года 10 мес.

2.7.4. На базе среднего общего образования по очной форме обучения по профессии:

- 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» – срок обучения 10 мес.;
- 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (для ЛОВЗ)– срок обучения 10 мес.;
- 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» – срок обучения 10 мес.

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, в случае прохождения указанного осмотра - указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития в техникуме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (tit.rtuva.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих на очную форму обучения проводится с 20 июня по 14 августа включительно, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. В случае, если число поданных документов достигнет 4 кандидата на одно место или 100 кандидатов на одну специальность/профессию прием завершается досрочно.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (с размером 3x4);

- медицинская справка (по форме 086-у) (по специальностям входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (с размером 3x4);

- медицинская справка (по форме 086-у) (по специальностям входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, указанных в п. 4.2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При необходимости создания специальных условий при поступлении – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку получения в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

- лично в техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении (адрес: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «В»);

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

- посредством электронной почты или электронной ее информационной системы, в том числе и с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленного срока, установленного настоящими Правилами.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Для направления документов через официальный портал «Государственные услуги» поступающий должен выполнить следующие действия:

отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;

каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);

составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.

сформировать электронное письмо:

адресат: электронная почта: подача документов 2023, фамилия и инициалы.

прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;

отправить электронное письмо.

При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в следующие сроки:

- на очную форму получения образования - не позднее 15 августа 2023 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в вышеуказанные сроки.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (ttit.rtuva.ru).

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу среднего балла профильных предметов (математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), наличия договора о целевом обучении с организациями, а также по результатам собеседования, при наличии конкурса. Собеседование проводится в письменной форме по физике и математике.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным профильным предметам (по русскому языку, математике, физике, информатике, иностранному языку).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» регионального, общероссийского, или международной организацией «WorldSkills International».

4) наличие у поступающего паспорта компетенций по сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение (не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в Приложении 1).

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Индивидуальные достижения поступающих, не поименованные в настоящем Порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в техникум, к рассмотрению не принимаются.

6.5. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

6.6. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл по профилирующим предметам.

6.7. При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

8. Особенности проведения приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

8.1. Прием документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

8.2. До зачисления поступающим для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (их законным представителям) необходимо заключить с техникумом Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.

8.3. порядок и сроки зачисления определяются разделом 6 настоящих Правил.

**Перечень
индивидуальных достижений при приеме на обучение
по программам среднего профессионального образования**

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим, и при предоставлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Подтверждающие документы должны быть выданы не позднее двух лет на момент поступления.

Дипломы (грамоты) победителя (призера) регионального и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников учитываются за 2021-2022, 2022-2023 учебные годы. При наличии у поступающего нескольких дипломов (грамот) победителя (призера) различных этапов (муниципального, регионального) всероссийской олимпиады школьников по различным предметам баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

Дипломы победителя (призера) чемпионатов Молодые профессионалы, Ворлдскиллс, Абилимпикс учитываются за 2021-2022, 2022-2023 учебные годы. При наличии нескольких дипломов победителя (призера) или сертификатов участника чемпионатов Молодые профессионалы, Ворлдскиллс, Абилимпикс, баллы начисляются только за одно наивысшее достижение.

Наименование достижения	Количество начисляемых баллов	
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель, призер международного чемпионата	2
	Победитель, призер национального чемпионата	1,5
	Победитель, призер регионального чемпионата	1
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» регионального, общероссийского, или международной организацией «WorldSkills International».	Победитель, призер международного чемпионата	2
	Победитель, призер национального чемпионата	1,5
	Победитель, призер регионального чемпионата	1
Наличие у поступающего паспорта компетенций по сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»	1	
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Статус чемпиона	1,5
	Статус призера	1
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, занявшего первое место на	Статус чемпиона	1,5

первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Статус призера	1
Наличие золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверения к нему установленного образца.	1	
Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием	2	
Наличие диплома (грамоты) победителя регионального (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников (профильные дисциплины)	Регионального этапа: победитель	1
	призер	1,5
	Всероссийской олимпиады: победитель	3
	призер	2,5
Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	1	