

«УТВЕРЖДАЮ»  
 И.о. директора ГБПОУ РТ «ТТИТ»  
 Ховалыг С.А.  
 « 17 » 07 2023 г.



### Рабочая программа «Основы компьютерной грамотности»

№	Наименование дисциплин	Всего часов
1.	История развития ЭВМ. Устройство компьютера.	2
2.	Архитектура эвм. Способы классификации эвм. Структура современных эвм.	2
3.	Виды периферийного оборудования компьютера, их краткая характеристика.	2
4.	Классификация программного обеспечения для пэвм. Системное программное обеспечение: состав и назначение	2
5.	Основы работы с ОС Windows.	2
6.	Запуск ОС Windows. Рабочий стол. Инструменты рабочего стола.	2
7.	Стандартные приложения Windows.	2
8.	Проводник. Учетная запись пользователя.	2
9.	Графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.	2
10.	Блокнот. Калькулятор	2
11.	Текстовый редактор Word	2
12.	Работа с документами. Ввод текста.	2
13.	ПЗ: Внесение простых изменений в документ	2
14.	Форматирование символов и абзацев	2
15.	ПЗ: Форматирование символов и абзацев	2
16.	Табуляция. Списки	2
17.	ПЗ: Табуляция. Списки	2
18.	Работа с таблицами	2
19.	ПЗ: Работа с таблицами. Границы и заливка для текста и страниц	2
20.	Стилизация документа	2
21.	ПЗ: Стили. Использование оглавления документа	2
22.	ПЗ: Использование Автозамены	2
23.	ПЗ: Вставка дополнительных элементов	2
24.	Дополнительные возможности	2
25.	ПЗ: Создание объектов	2
26.	Графические возможности программы MS Word	2
27.	Работа с макросами	2
28.	Подготовка документа к печати	2
29.	ПЗ: Разбиение документа на страницы и разделы. Нумерация страниц. Колонтитулы	2
30.	Электронная таблица Excel	2
31.	Управление рабочими листами и рабочими книгами.	2

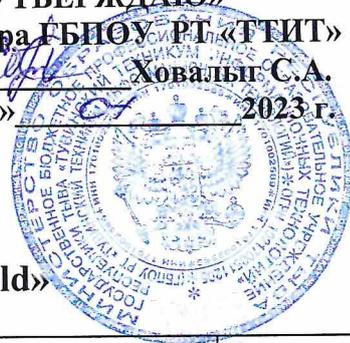
32.	Ввод и изменение информации на рабочем листе	2
33.	ПЗ: Изменение Информации. Использование средств автоматизации ввода данных	2
34.	Форматирование элементов и данных рабочего листа	2
35.	ПЗ: Форматирование чисел и текста	2
36.	Выполнение Вычислений	2
37.	ПЗ: Автовычисление. Работа с функциями. Использование функций.	2
38.	ПЗ: Использование ссылок. Поименованные диапазоны. Условное форматирование. Примечания к ячейкам	2
39.	ПЗ: Создание основной диаграммы. Работа с макросами	2
40.	Система управления БД Access	2
41.	Архитектура систем базы данных	2
42.	Объекты базы данных, структура базы данных access	2
43.	Добавление таблиц в режиме конструктор	2
44.	Создание таблиц в режиме таблица .	2
45.	Ввод и просмотр данных в режиме таблицы	2
46.	Фильтрация записей. Создание простого запроса. Запросы с параметрами	2
47.	Добавление связанных элементов управления	2
48.	Мастер создания отчетов	2
49.	ПЗ: Фильтрация записей. Создание простого запроса. Запросы с параметрами	2
50.	ПЗ: Мастер создания отчетов. Модификация структуры отчета	2
51.	Создание презентаций Power Point. Знакомство с PowerPoint 2010. Интерфейс программы.	2
52.	Проверка грамматики и орфографии форматировании шрифтов и текста	2
53.	ПЗ: Проверка грамматики и орфографии форматировании шрифтов и текста	2
54.	Анимация слайдов. Вставка иллюстраций и клипов.	2
55.	ПЗ: Анимация слайдов. Вставка иллюстраций и клипов.	2
56.	Рисунки SmartArt. Дополнительные типы объектов, включаемых в слайды	2
57.	ПЗ: Рисунки SmartArt. Дополнительные типы объектов, включаемых в слайды	2
58.	Использование библиотеки слайдов и другие способы повторного применения слайдов	2
59.	ПЗ: Использование библиотеки слайдов и другие способы повторного применения слайдов	2
60.	Создание читабельных слайдов	2
61.	ПЗ: Создание читабельных слайдов. Создание видеoverсии презентации.	2
62.	Компьютерные сети. Интернет.	2
63.	ПЗ: Изучение образовательных сайтов и социальных сетей.	2
64.	Технология поиска работы.	2
65.	Техника безопасности при работе ПК	2
66.	Консультации	4
67.	Экзамен	6
	Всего:	140



**Рабочая программа  
«Основы работы в программе Excel»**

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Общие сведения об электронных таблицах Excel Назначение и основные возможности программы Microsoft Excel. Интерфейс программы. Понятие электронной таблицы, ячейки, строки, столбца. Движение по табличному полю. Ввод данных. Типы данных. Редактирование содержимого ячейки.	2
2	Управление файлами и структура документов Создание нового документа. Загрузка рабочего документа. Сохранение документа. Автоматическое сохранение. Создание резервных копий. Защита данных. Дополнительные сведения о файлах. Управление рабочими листами. Добавление рабочих листов. Перемещение рабочих листов.	2
3	Операции с элементами таблицы Вставка элементов таблицы. Удаление элементов таблицы. Удаление содержимого элементов таблицы. Копирование и перемещение данных. Поиск данных. Замена данных. Маркирование ячеек. Отмена операций.	2
4	Форматирование ячеек Панель форматирования. Оформление заголовков. Форматирование чисел. Форматирование по образцу. Перенос формата. Маски форматов. Выравнивание содержимого ячеек. Установление шрифта. Изменение размеров строк и столбцов. Оформление таблиц. Группирование элементов таблицы.	2
5	Работа с формулами Основные сведения. Ввод формул. Система адресации. Составные формулы. Редактирование формул. Мастер функций - вычисление основных математических, статистических, текстовых, логических функций и функций выбора и поиска. Комбинирование функций. Сообщения об ошибках.	14
6	Панели инструментов, обмен данными Настройка панели инструментов. Панель рисования. Создание векторных рисунков. Импортирование рисунков в Excel. Редактирование рисунков на рабочем листе. Включение таблицы в текст. Создание примечаний.	4
7	Создание диаграмм	4

	<p>Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Форматирование элементов диаграмм. Дополнительные объекты. Актуализация диаграмм. Построение графиков функций. Построение нескольких графиков в одной системе координат.</p>	
8	<p>Электронные таблицы как элемент Базы Данных Сводные функции. Работа со списками. Сортировка. Поиск информации. Формы. Фильтры. Сводные таблицы.</p>	6
9	<p>Визуальное программирование в Excel Панели Формы и Элементы управления. Разработка форм. Макропрограммирование. Макросы с относительной и абсолютной адресацией. Основные режимы работы с редактором VBA. Структура программы (заголовок, тело программы). Написание программного кода. Методы доступа к ячейкам и рабочим листам. Модули и подпрограммы. Диалоговые функции MsgBox и InputBox. Организация диалога в тестах. Разработка сценария приложения.</p>	10
10	<p>Моделирование объектов и процессов в электронных таблицах Классификация моделей. Этапы моделирования в электронных таблицах: постановка задачи, разработка модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Геометрические модели, моделирование ситуаций, биоритмов, случайных и физических процессов.</p>	4
11	<p>Создание собственного проекта Самостоятельная разработка компьютерной модели или тестирующей программы.</p>	4
	Консультация	2
	Экзамен	2
	Всего:	58



## Рабочая программа «Основы работы в программе World»

№ п/п	Содержание	Всего часов	В том числе		Комментарии
			теория	практика	
	Введение	2	2		
1.	Экранный интерфейс и настройка программы Microsoft Word 2021	10			
	1.1. Обзор меню функции и команды		5		
	1.2. Настройка пиктографического меню. Переключение регистров.		5		
2.	Объекты документа	10			
	2.1. Закладки		2		
	2.2. Гиперссылки		2	6	
3.	Работа с таблицами и графическими изображениями	16			
	3.1. Вставка и заполнение данными		2		
	3.2. Управление размерами, оформление		2	3	
	3.3. Вставка внешних объектов в виде MS Excel		2		
	3.4. Вставка, перемещение изображений		2		
	3.5. Изменение размеров рисунка		2	3	
4.	Редактор формул в Microsoft Word	10			
	4.1. Ввод формул		1		
	4.2. Расположение и автонумерация формул в тексте		2	2	
	4.3. Форматирование строки с формулой		1		
	4.4. Автоматически изменяющиеся ссылки на номера формул		2	2	
5.	Дополнительные средства подготовки документов	10			
	5.1. Работа с несколькими документами одновременно. Сноски и перекрёстные ссылки. Оглавления и указатели.		1	4	

	5.2.	Структура документов. Работа с диском: сохранение и считывание.		1	4	
6.		Комплексные информационные технологии MS Word	4			
	6.1.	Создание макросов.		1	1	
	6.2.	Составной документ: подготовка основного документа, поля Word.		1	1	
7.		Режим просмотра и печать документа	2	1	1	
		Повторение	2	2		
Итого:			66	39	27	