



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

« 04 » 09 2023 г.

№ 1438/2

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении**

**Положения о воспитательной работе**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях совершенствования организации воспитательной работы техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о воспитательной работе в техникуме;
2. Признать утратившим Положение о воспитательной работе, утвержденное 01.10.2020 г.;
3. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.
4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по воспитательной работе
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РТ

«ТТИТ»  
С.С.А. Ховалыг

Приказом №

от « » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О воспитательной работе**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Тыва**  
**«Тувинский техникум информационных технологий»**

Версия 1.0

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

КЫЗЫЛ, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УВР	В.Л. Сырат	
Согласовал:	Юрист-консульт	А.А. Дууза	
Согласовал:	Председатель ССУ	Ч.Д. Куулар	
Согласовал:	Председатель Родкомитета	У.Т. Ховалыг	
Версия 1.0			Стр. 1 из 8



### Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Цели, задачи и функции воспитательной работы.....	3
4. Содержание, основные направления и принципы .....	4
5. Участники воспитательной работы .....	5
6. Организация деятельности и документация .....	6
7. Взаимодействие и взаимозаменяемость .....	7
8. Поощрения, взыскания, ответственность .....	7
9. Материальное обеспечение воспитательной работы .....	7
10. Лист регистрации изменений.....	8



## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – техникум, ТТИТ).

## 2. Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов, концепцией воспитательной работы Техникума и иными локальными актами Техникума.

2.2. Положение является локальным нормативным актом.

2.3 Воспитательная работа – один из видов основной деятельности Техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса Техникума, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа Техникума способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

2.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Техникуме заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование или стаж руководящей работы не менее 3 лет.

## 3. Цели, задачи и функции воспитательной работы

3.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

3.2. Основными задачами воспитательной работы Техникума являются:

- повышение социального статуса воспитания в Техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу Техникума;



- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников Техникума в обществе.

### 3.3. Функции воспитательной работы Техникума:

- определение концепции воспитательной деятельности Техникума, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений Техникума;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности Техникума;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в Техникуме;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в Техникуме;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям Техникума и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в Техникуме;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Техникума;
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений Техникума, с учетом их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Техникуме и за его пределами;

## 4. Содержание, основные направления и принципы Воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа в Техникуме строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

4.2. Основными направлениями воспитательной работы в Техникуме являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;



- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента Техникума;

- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

4.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности Техникума,
- социальное взаимодействие.

4.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в Техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

4.4.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (Коллективно-творческая деятельность: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, встречи).

## 5. Участники воспитательной работы

5.1. Состав участников воспитательной работы Техникума определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в Техникуме осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики Техникума в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

5.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Техникуме заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору Техникума и:

- организует текущее планирование воспитательной работы Техникума;
- обеспечивает воспитательный процесс в Техникуме;
- проводит воспитательную работу в Техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса Техникума и управления им;



- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Техникуме;

- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

Деятельность классных руководителей способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Она создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий.

5.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.6. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

5.7. Техникум в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

## 6. Организация деятельности и документация

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы Техникума в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте Техникума.

План хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. В Техникуме ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Журнал по воспитательной работе классного руководителя.
- Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные психологом, социальным педагогом, классными руководителями).

6.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

6.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

6.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в Техникуме осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

6.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Техникума в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте Техникума.



### **7. Взаимодействие и взаимозаменяемость**

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом Техникума, заведующей библиотекой Техникума.

7.2. Техникум в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями.

7.3. В период отсутствия заместителя директора по ВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **8. Поощрения, взыскания, ответственность**

8.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

8.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

8.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

### **9. Материальное обеспечение воспитательной работы**

9.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в Техникуме складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

9.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

9.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

