



Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. №519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» (зарегистрировано в Минюсте России от 15.08.2023 г. №74796).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - ГБПОУ РТ «ТТИТ»).

**Разработчики:**

Лен-оол А.Ю. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
Промежуточная аттестация	2

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	14	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия и классификация общения	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	2. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Круг общения	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.2. Средства общения, общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	2. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения),	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
	2. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	

Техники активного слушания	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия: 1. Самодиагностика по теме «Механизмы восприимчивости» 2. Деловая игра «Я Вас слушаю»	2			
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
	Содержание учебного материала				
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия:	-			
	Контрольные работы	-			
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
	Раздел 2. Деловое общение			8	
	Тема 2.1. Деловое общение, проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала			
1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		2			
2. Темпермент. Типы темперамента. Свойства темперамента.					
Лабораторные работы		-			
Практические занятия:					
1. Деловая игра «Переговоры».		2			
2. Самодиагностика по теме «Темперамент».					
Контрольные работы		-			
Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности, Деловые переговоры		Содержание учебного материала			
1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. 2. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2				

ОК.01  
ОК.02  
ОК.03  
ОК.04  
ОК.06

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Деловая игра «Переговоры»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>14</b>	
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	-	
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: «Стратегия поведения в конфликтах».	2	ОК.01
	Контрольные работы	-	ОК.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ОК.03
	Содержание учебного материала	-	ОК.04
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК.06
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	-	
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>			
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>			

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова; под общей редакцией Г.В.Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 463 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В.Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).

2 Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.03 Психология общения»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>- оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>- решение ситуационной задачи</li> <li>- оценка результатов деятельности</li> <li>- оценка выполнения тестовых заданий.</li> <li>- оценка ответов на вопросы.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	