



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«14» 02 2023 г.

№ 1089

г. Кызыл

**Приказ об утверждении  
Правил приема граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» от 26 июня 2020 г. для регламентирования работы приемной комиссии Техникума,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».
2. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.

3. Программисту Хертек А.К. разместить правила приема на официальный сайт Техникума.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



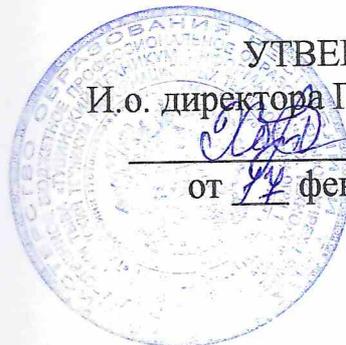
С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва

«Тувинский техникум информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РТ «ТТИТ»

*С.С. А. Ховалыг*  
С-С. А. Ховалыг

от 14 февраля 2023 г.

**Правила приема граждан  
На обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в ГБПОУ РТ  
«Тувинский техникум информационных технологий»  
на 2023-2024 учебный год.  
*ИКА-46***

Кызыл-2023 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист по трудоустройству	Б.Б. Ондар <i>Б.Б. Ондар</i>	17.02.2023
Согласовал:	Заместитель директора по УПР	С-С.А Ховалыг <i>С.С.А Ховалыг</i>	<i>17.02.23</i>
Версия 1.0			Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РТ «ТТИТ»  
С-С. А.Ховалыг  
от 17 февраля 2023 г.

**Правила приема**  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» в 2023-2024 учебный год

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления в Техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Е2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Тыва.

1.4. Сверх установленных бюджетных мест в техникум могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в

персональных данных.

1.6. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предъявляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

(с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, в случае прохождения указанного осмотра

- указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию об отсутствии общежития в техникуме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (<https://ttit.rtyva.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (39422) 6-13-94, 8-991-445-8406 и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

**На очную форму обучения:**

**20 июня** - начало приема документов для поступления;

**14 августа** включительно - завершение приема документов.

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается **до 24 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт поступающего или копия);

- документ об образовании или квалификации (оригинал или заверенная копия);

- 6 фотографий размером 3х4 см (очная форма);

- заявление;

- анкета;

- медицинская справка формы 086/у.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (дополнительно):

- копия свидетельства о рождении;

- копия свидетельства о смерти родителей (форма № 1);

- решения суда о лишении родительских прав - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей по социальному положению (форма № 2).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии (с размером 3х4).

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.5. В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения - по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих имеют право граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения - по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - профессиональная подготовка) в техникум за счет средств республиканского бюджета.

4.8. Прием в техникум на обучение по программам профессиональной подготовки по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва, является общедоступным и бесплатным, если лицо получает образование данного уровня впервые, без предъявления требований к образованию.

4.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Дети-

сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Тыва. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Тыва.

4.10. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению по программам профессиональной подготовки при обязательном условии их обучения по основным общеобразовательным программам.

4.11. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.12. Прием документов для подготовки по программам профессионального обучения начинается 20 июня и заканчивается после завершения комплектования бюджетной группы не позднее 15 августа текущего года. В случае, если число поданных документов достигнет 4 кандидата на одно место или 100 кандидатов на одну специальность (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 60 кандидатов на специальность), прием завершается досрочно. При наличии свободных мест прием может быть продлен до 25 ноября.

4.13. Прием в техникум для подготовки по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.14. Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам, реализуемыми образовательной организацией по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в течение всего года.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (Адрес: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «В», Приемная комиссия ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

- посредством электронной почты Техникума [priyemnayakomissiya.ttit@mail.ru](mailto:priyemnayakomissiya.ttit@mail.ru) с фамилией и инициалами поступающего или с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы/копии документов.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.21. Для направления документов через официальный портал «Государственные услуги» поступающий должен выполнить следующие действия:  
отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;

каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);

составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.

сформировать электронное письмо:

адресат: электронная почта: подача документов 2022, фамилия и инициалы.

прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»; отправить электронное письмо.

При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о

получении письма и копий документов.

#### **V Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания - среднего балла аттестата (профильные предметы) - поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания – подсчета среднего балла аттестата - и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла профильных предметов в аттестате.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после подсчета среднего балла профильных предметов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VI Зачисление в Техникум**

6.1 Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до **14 августа 2023 г.**

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по **рейтингу среднего балла профильных предметов (математика, информатика, физика, русский язык, иностранный язык)**, результатов индивидуальных

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), наличия договора о целевом обучении с организациями, а также по результатам собеседования, при наличии конкурса.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

6.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионатов по профессиональному мастерству «Абилимпикс» и «Молодые профессионалы Ворлдскиллс»;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным/не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6.7. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

6.8. При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл по профилирующим предметам

6.9. При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее- индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований