



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«04» 12 2023 г.

№ 1643

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о нормативных локальных актах в  
ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»**

В целях определения единого порядка разработки, согласования и утверждения нормативных локальных актов в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о нормативных локальных актах в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» согласно приложению.
2. Секретарю (Мунзук Д.В.) довести приказ до сведения ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ховалыг С-С.А.



Министерство образования Республики Тыва  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом № 1643  
от 01.12 .2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативных локальных актах в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

МНА-53  
Версия 1.0

Ответственность	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с общественностью	Лен-оол А.Ю.	<i>Лен-оол А.Ю.</i>
Согласовал	Юрист-консульт	А.А. Дууза	<i>Дууза А.А.</i>

КЫЗЫЛ, 2023 г.



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи .....	4
3. Виды локальных актов .....	4
4. Порядок подготовки локальных актов .....	5
5. Порядок принятия и утверждения локального акта .....	5
6. Основные требования к локальным актам .....	6
7. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты .....	7
Лист ознакомления .....	8



## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормативных локальных актах (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – ГБПОУ РТ «ТТИТ») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБПОУ РТ «ТТИТ» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава техникума.

1.4. ГБПОУ РТ «ТТИТ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую в ГБПОУ РТ «ТТИТ», в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Локальный нормативный акт (далее – локальный акт) – это нормативный акт правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в техникуме в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ГБПОУ РТ «ТТИТ».

1.6. Локальные акты ГБПОУ РТ «ТТИТ» действует только в его пределах и не могут регулировать отношения вне его.

1.7. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.10. Локальные акты ГБПОУ РТ «ТТИТ» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;



- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
  - признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству.
- 1.11. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

## II. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов в ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращения дублирования регулирования общественных и образовательных отношений.

## III. Виды локальных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ГБПОУ РТ «ТТИТ» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, протоколы коллегиальных органов управления. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты техникума могут быть классифицированы:

- а) на группы в соответствии с компетенцией:
  - локальные акты организационно-распорядительного характера;
  - локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
  - локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;
  - локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в техникуме;
  - локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
  - локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;
  - по степени значимости: обязательные и необязательные;
  - по сфере действия: общего характера и специального характера;
  - по кругу лиц: распространяющие на всех работников ГБПОУ РТ «ТТИТ» и не распространяющие на всех работников;
  - по способу принятия: принимаемые директором ГБПОУ РТ «ТТИТ» единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
  - по сроку действия: постоянного действия и бессрочные, с определенным сроком действия;
  - по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.



#### **IV. Порядок подготовки локальных актов**

4.1. В техникуме устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.2. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления;
- администрация техникума в лице ее директора, заместителей директора;
- коллегиальные органы управления ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- структурное подразделение ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут быть также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников правовых актов).

4.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ГБПОУ РТ «ТТИТ», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменной форме.

4.5. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, приказов, положений и правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности техникума, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.

4.6. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии в ТК РФ.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

#### **V. Порядок принятия и утверждения локального акта**

5.1. Локальный акт, прошедший процедуру рассмотрения и согласования, подлежит принятию и утверждению директором ГБПОУ РТ «ТТИТ».

5.2. Локальные акты ГБПОУ РТ «ТТИТ» могут приниматься директором, общим собранием работников и обучающихся техникума, советником техникума, педагогическим составом, коллегиальным органом управления либо иным органом самоуправления в техникуме, наделенными полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом техникума – по предметам их ведения и компетенции.



5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение студенческого совета и (или) других представительных органов обучающихся.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором ГБПОУ РТ «ТТИТ». Процедура утверждения оформляется подписью директора.

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо с даты принятия данного локального акта.

5.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо в отдельном журнале.

## **VI. Основные требования к локальным актам**

Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, а также уставу ГБПОУ РТ «ТТИТ». Локальные акты техникума должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Положение должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы: принято, утверждено, согласовано, регистрационный номер, текст, соответствующий его наименованию, отметку о наличии приложения и согласования.

6.2. Правила должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию; отметку и наличии приложения, регистрационный номер.

6.3. Инструкции должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение локального акта; его наименование; грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения; регистрационный номер.

6.4. Приказы и распоряжения директора техникума должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта и его наименование; место и дату принятия, регистрационный номер, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись директора, исполнителя, подготовившего проект локального акта. Приказы и распоряжения выполняются на бланке техникума.

6.5. Протоколы должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; место и дату принятия, номер; список или количество присутствующих; текст, содержащих повестку дня, описание хода,



порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных факто; должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

## **VII. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты**

7.1. В действующие в ГЮПОУ РТ «ТТИТ» локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты может определяться в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляется в следующем порядке:

- подготавливается проект изменения или дополнения в локальные акты техникума в соответствии с компетенциями.

- по необходимости проходит процедура рассмотрения или согласования проекта изменений или дополнений в локальные акты выносится решение о принятии или о непринятии данных дополнений или изменений.

- издается приказ директора ГБПОУ РТ «ТТИТ» о внесении или дополнений в локальный нормативный акт. Изменения или дополнения вступают в силу с даты, указанном в приказе.



