



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«01» ноября 2022 г.

№ 898/1

г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Положения о внебюджетной деятельности

В целях совершенствования организации внебюджетной деятельности техникума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» ноября 2022 года Положение о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» в новой редакции (приложение № 1).
2. Ранее действующее Положение о внебюджетной деятельности ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий», утвержденное 18.10.2021 года считать недействительным с «01» ноября 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С-С.А. Ховалыг

**Положение
о внебюджетной деятельности государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 15.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом Техникума и локальными нормативно правовыми актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок образования и расходования внебюджетных средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – Техникум).

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается оказание платных образовательных и иных услуг, не связанных с бюджетным финансированием из регионального и федерального бюджета. Внебюджетная деятельность – это приносящая доход деятельность, доходы от которой поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность соответствующую целям и задачам техникума в установленном законом и Уставом порядке, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в получении профессионального образования, конкретной профессии соответствующей квалификации

возможностью ускоренного получения приобретения профессиональных навыков, повышения квалификации, а также улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Техникума.

1.5. Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Техникум, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся, слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Тыва.

1.8. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности Техникума являются средства, полученные:

- за обучение граждан, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- за оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования:

курсы профессиональной подготовки:

- машинист крана (крановщик) по управлению козловыми кранами;
- машинист крана (крановщик) по управлению мостовыми кранами;
- машинист крана автомобильного;
- машинист автовышки и автогидроподъемника;
- машинист (оператор) автомобильного крана-манипулятора;
- стропальщик;
- машинист котлов;
- машинист (кочегар) котельной;
- машинист (кочегар) котельной, имеющий стаж работы не менее одного года;
- машинист конвейера;
- электромеханик по лифтам;
- лифтер;
- водитель транспортных средств категории «В»;
- оператор ЭВМ;

курсы повышения квалификации:

- машинист (кочегар) котельной /машинист котлов;
- машинист крана автомобильного на 5 (6) разряд;
- повышение квалификации по профессии «Бухгалтер» Программа «1С: Предприятие»;
- повышение квалификации по профессии «Бухгалтер» Программа «1С: Зарплата и кадры»;

курсы повышения квалификации педагогических работников:

- курсы для водителей автомобилей для получения права на обучение вождению;
- безопасное управление автомобилем (тех.минимум);

дополнительное образование:

- курсы по обучению технического персонала теплоэнергоустановок (ТЭУ);
- курсы по основам бухгалтерского учета малого предприятия;
- курсы по подготовке рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке);
- основы предпринимательства;
- основы бизнес – планирования;
- логистика;
- основы компьютерной грамотности;
- основы работы в сети Интернет;
- освоение программы «Adobe Photoshop»;

- аттестация по рабочим профессиям;
- курсы начальной подготовки в приобретении навыков работы на компьютере (для лиц пожилого возраста);
- основы работы в программе Excel;
- основы работы в программе Word;
- основы работы на портале Госуслуг;
- определение подлинности и платежеспособности денежных знаков;
- за оказание разовых платных услуг.

1.13. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Техникума.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций Техникума (далее — МЦК):

- определяет порядок оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала;
- разрабатывает Положение о внебюджетной деятельности совместно с ведущим юрисконсультантом, главным специалистом по работе с бухгалтерией и представляет директору для утверждения;
- формирует и утверждает Приказом директора Техникума перечень платных образовательных услуг, цены (тарифы) оказываемых платных образовательных услуг;
- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- составляет учебные планы, учебные программы, график оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или договоры) на оказание платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты из других организаций);
- готовит приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий: кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг; должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; учебную нагрузку преподавателей; помещения для занятий; утверждающий расписание занятий;
- определяет требования к предоставлению заказчиком документов необходимых при оказании платных образовательных услуг;

- обеспечивает заказчиков до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об образовательной организации и платных образовательных услугах;

- заключает договор на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

3. Материально-техническое обеспечение

3.1. Техникум располагает: административными помещениями, учебными аудиториями, учебными лабораториями, учебно-производственными мастерскими, компьютерными классами, методическим кабинетом, библиотекой, аудиториями для оказания образовательных услуг.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1 Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе следующую информацию:

- фирменное наименование Техникума, место его нахождения (адрес) и режим работы;
- номер лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, информацию об органе, выдавшем лицензию, сроках действия лицензии;
- о реализуемых Техникумом программах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- о стоимости обучения в рублях по каждой реализуемой программе;
- о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Техникума и (или) размещение, опубликований которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных образовательных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

5. Порядок оказания услуг

5.1. В образовательном процессе используются следующие формы:

- лекционные и практические занятия с группой или в виде индивидуальных занятий и консультаций;
- конференции, семинары, стажировки, консультации и другие формы услуг, удобные для заказчиков;
- занятия с выездом преподавателей к месту дислокации заказчика услуг.

5.2. При повышении квалификации теоретическое обучение и стажировка может проводиться по месту работы слушателя.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий преподавателю устанавливается академический час 45 минут.

5.4. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Вид и форма итоговой аттестации определяется в зависимости от учебной программы. Итоговая аттестация выпускников проводится специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей и руководителей Техникума, представителей заказчика образовательной услуги и организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

5.5. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца (свидетельства, удостоверения, дипломы) и (или) сертификат, форма которых самостоятельно устанавливается Техникумом.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг (далее — Договор). Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

6.2. Форма договора разрабатывается Техникумом.

6.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающимся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Техникум обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7. Формирование стоимости платных услуг

7.1. Стоимость платных услуг определяется сметой, утвержденной приказом директора Техникума.

7.2. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества.

7.3. Затраты Техникума делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Техникума в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

а) затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (педагогические работники), которые включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости часа на количество часов, необходимое для оказания платной услуги.

б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (в т.ч. на расходные материалы для оргтехники).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной услуги.

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Техникума относятся:

- затраты общехозяйственного назначения – приобретение материальных запасов (чистящие, моющие средства, электротехнические товары, сантехнические комплектующие и т.д.), оплата услуг связи, библиотечного фонда (подписка), досуговые мероприятия, содержание и ремонт недвижимого и движимого имущества, в т.ч. затраты на обслуживание системы видеонаблюдения, затраты на противопожарную и антитеррористическую безопасность, вывоз ТКО и ЖБО, оплата коммунальных услуг в случае задержки финансирования, оплата пени за коммунальные услуги, оплата штрафов и пени по требованию органов государственной власти РФ и РТ;

- затраты в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) здания и других основных фондов непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- затраты на представительские расходы.

Объем затрат общехозяйственного назначения рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

7.6. При расчете стоимости на образовательные услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг может быть определено из:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью групп;

- планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;

- количества обучающихся в предшествующем периоде.

7.7. На отдельные платные услуги оказание которых носит разовый (нестандартный) характер стоимость может быть определена на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

Стоимость услуг по ксерокопированию, ламинированию, переплетным работам устанавливается исходя из рыночной стоимости.

7.8. Основанием для изменения цен является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание платных образовательных услуг.

7.8.1 К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен относятся:

- изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, материалы и другое;

- изменение размера оплаты труда;

- переоценка основных фондов;

- инфляционные процессы;

- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

7.8.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости платных образовательных услуг;

- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг.

7.9. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичности оплаты и т.п.) определяется положением об оказании платных образовательных услуг, а также сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

8. Порядок расчетов за платные образовательные услуги

8.1. Расчеты за оказание платной образовательной услуги производятся путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Техникума.

8.2. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную образовательную услугу, не допускается.

8.3. Пожертвования, оказываемые физическими и юридическими лицами, могут поступать в Техникум путем безналичного перечисления на лицевой счет Техникума. При этом пожертвования могут быть оказаны Техникуму как на основании заключенных договоров, так и в устной форме.

8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании образовательных услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

9. Порядок использования внебюджетных средств

9.1. Основным документом, определяющим распределение средств от внебюджетной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, который утверждается директором Техникума.

9.2. Техникум самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на стимулирование (поощрение), материальную помощь работников один раз в год, а также укрепление и развитие материально-технической базы.

9.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем году как остаток на 01 января текущего года и учитывается в плане Техникума.

9.4. Бухгалтерия Техникума ведет учет поступления и расходования средств от внебюджетной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно от субсидий, выделяемых из республиканского бюджета, отдельно по каждому виду платных услуг.

9.5. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды.

Премия предусматривается как материальное поощрение работников Техникума по результатам основной деятельности, по отдельным видам деятельности как категориям работников за достижение определенных

результатов, за выполненную работу, за участие в конкурсах и других мероприятиях.

Для работников учреждения может быть установлен один или несколько видов премий, в зависимости от фонда оплаты труда:

- премии по итогам работы (квартал, полугодие, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Конкретные размеры премии работников определяются в зависимости от наличия денежных средств, предусмотренных на материальное поощрение.

Размеры премиальных выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада работника в общий конечный результат работы и определяются в процентном соотношении от должностного оклада (ставки), за фактически отработанное время.

Материальная помощь за счет внебюджетных средств выплачивается работникам Техникума, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях и устанавливается директором Техникума с учетом финансовых возможностей Техникума.

Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

Оказание материальной помощи работникам Техникума есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния образовательной организации и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

Директор Техникума самостоятельно определяет размеры доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанностями объемом работ.

Вопросы оплаты труда и оказания материальной помощи работникам Техникума регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, локальными актами Учредителя и Техникума.

б) на осуществление платежей:

- на оплату за услуги связи;

- на оплату командировочных расходов и расходов на участие работников и студентов Техникума в олимпиадах и конкурсах, проводимых в Республике Тыва и ее за пределами;

- на оплату расходов экспертов чемпионатов «Абилимпикс», «Молодые профессионалы», «Профессионалы», национального проекта «Демография» председателя государственной итоговой аттестации;

- на оплату прочих услуг (в том числе представительских расходов);

- на оплату приобретения ГСМ и содержание автотранспортных средств

числящихся на балансе Техникума;

- на оплату расходов, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения (канцелярские принадлежности, чистящие, моющие средств содержание помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами другие аналогичные расходы);

в) на материально-техническое обеспечение учебного процесса и материально-техническое развитие Техникума, указанные в пункте 7.5 настоящего Положения (в т.ч. приобретение оборудования, пополнение электронной библиотеки, лицензий);

г) на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов Техникума.

9.6. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных Техникумом, определяет даритель (жертвователь). Если цели добровольных пожертвований или целевых взносов не обозначены, то они расходуются на улучшение материально-технической базы Техникума, на социально-культурные и социально-оздоровительные мероприятия для студентов Техникума, на соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических требований и норм, приобретение питьевой воды.

9.7. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном соотношении к окладам (ставкам) или в абсолютных величинах.

9.8. Основным работникам Техникума за оказание платных образовательных услуг оплата производится согласно утвержденной калькуляции и сметы, с учетом налогов и сборов.

9.9. Основным работникам Техникума или специалистам из других организаций непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, кроме преподавателя по теоретическому обучению курса профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В» выплачивается не более 30 процентов от поступивших доходов с учетом налогов и сборов. Оставшиеся 70 процентов распределяются на осуществление расходов основных целей Техникума.

За оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального обучения преподавателю по теоретическому обучению курса профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В» оплата труда устанавливается, согласно утвержденной калькуляции и сметы, где за 1 час установлен 340 рублей (с учетом северной надбавки и районного коэффициента 90 %).

Оплата труда преподавателям квалификационной комиссии за выполнение работы за 1 час устанавливается в размере 340 рублей (с учетом северной надбавки и районного коэффициента 90 %), согласно утвержденной калькуляции и сметы.

Административно-управленческому персоналу и мастерам производственного обучения, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность Техникума, выплата производится в размере 20 % от должностного оклада.

Оплата труда внештатного работника, оказывающего платные образовательные услуги производится на основании заключенного с ним гражданско-правового договора и акта выполненных работ.

9.10. Выплаты заработной платы работников, оказывающих платные образовательные услуги, производятся по фактически выполненной работе.

10. Контроль и ответственность

10.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Техникума возлагается на директора Техникума.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

Расход внебюджетных средств осуществляется при наличии утвержденных тарификационных списков, приказов директора на иные выплаты за счет внебюджетных средств, смет расходов, договоров, счетов, актов выполненных работ, накладных.

10.2. Техникум в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной выплаты из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Техникуме в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации.

Работники Техникума, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

Главный специалист по работе с бухгалтерией несет ответственность за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

10.3. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный специалист по работе с бухгалтерией представляет директору Техникума одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

10.4. Бухгалтерский отчет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Техникума осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

11. Порядок утверждения и изменения Положения

11.1. Положение утверждается приказом директора Техникума.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Техникума.

11.3. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового.