



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«07» 09 2023 г.

№ 1457/2

г. Кызыл

Об утверждении

Положения о выпускной квалификационной работе

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования порядка организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ РТ «ТТИТ».
2. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор **БНТОН РТ**

«ТТИТ»

С.А. Ховалыг
С.А. Ховалыг

Приказом № 1457

от «09» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О выпускной квалификационной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий»

Версия 1.0

МНА-2

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

«25» 09 2023 г.

Кызыл, 2023

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Разработал: | Заместитель директора по УПР | А-Х.Л. Сырат <i>Сырат</i> | 07.09.2023 |
| Согласовал: | Заместитель директора по УВР | В.Л. Сырат <i>Сырат</i> | 07.09.2023 |
| Согласовал: | Юрист-консульт | А.А. Дууза <i>Дууза</i> | 07.09.2023 |
| Согласовал: | Председатель ССУ | Ч.Д. Куулар <i>Куулар</i> | 07.09.2023 |
| Согласовал: | Председатель Родкомитета | У.Т. Ховалыг <i>Ховалыг</i> | 07.09.2023 г |
| Версия 1.0 | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе для программ среднего профессионального образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера п/о, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО (ППКРС и ППССЗ).

2. Нормативные ссылки

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- программ подготовки специалистов среднего звена;
- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1. Перечень сокращений и обозначений

| | | |
|-------|---|---|
| СПО | - | среднее профессиональное образование |
| ППКРС | - | Программа подготовки квалифицированных рабочих должностей, служащих |
| ППССЗ | - | программа подготовки специалистов среднего звена |
| ФГОС | - | федеральный государственный образовательный стандарт |
| ГИА | - | Государственная итоговая аттестация |
| ГЭК | - | Государственная экзаменационная комиссия |
| ВКР | - | Выпускная квалификационная работа |
| ВПКР | - | Выпускная практическая квалификационная работа |
| ПЭР | - | Письменная экзаменационная работа |

3.2. Основные определения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося – часть учебного процесса, выполняемая учащимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки профессионалов.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными обеспечения качества подготовки обучающихся. обеспечения качества подготовки обучающихся.

Формы оценки качества освоения образовательных программ:

- *текущий контроль успеваемости* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра;
- *промежуточная аттестация обучающихся* – зачеты (проводятся в период зачетной недели) и экзамены (проводятся во время экзаменационной сессии);
- *государственная итоговая аттестация выпускников* – одно или несколько аттестационных испытаний следующих видов: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

4. Общие положения

4.1 Назначение документа

4.1.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

4.1.2. Выпускная квалификационная работа ППКРС - включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

4.1.3. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

4.1.4. Выполнение ПЭР выпускником учреждения СПО (ППКРС) должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (от 20-ти до 50-ти стр.)

4.1.5. Выпускная квалификационная работа СПО (ППССЗ) - исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы, дипломного проекта.

4.1.6. Дипломная работа - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.7. Дипломный проект - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.8. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

4.1.9. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных, научных, технических и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

4.1.10. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

4.1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

для уровня СПО (ППКРС):

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

для уровня СПО (ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.1.12. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом преддипломной практики;
- ресурсы и литературные источники.

4.2. Выбор темы

4.2.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами п/о профессионального цикла совместно с специалистами предприятий или организаций и рассматриваются в методическом объединении, затем проходят согласование на педагогическом совете техникума.

4.2.2 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.2.3. Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.

4.2.4. В течении недели с момента выбора темы учебной частью техникума формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

4.2.5. Руководитель назначается из числа преподавателей методического объединения, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

4.2.6. Приказом директора техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям (нормоконтроль) выпускной квалификационной работы (для СПО ППССЗ).

4.3 Руководитель и консультант выпускной квалификационной работы

4.3.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.3.2. На консультации по ВКР для студентов должно быть предусмотрено два часа в неделю.

4.3.3. Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

4.3.4. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР.

4.3.5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Один экземпляр задания на ВКР хранится у руководителя, второй экземпляр выдается студенту.

4.3.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для СПО (ППССЗ), производственной практики (для СПО (ППКРС)).

4.3.7. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.3.8. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

4.3.9. Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

4.3.10. Консультант согласовывает с руководителем ВКР направление консультирования, угол зрения, степень проработки вопросов исследования.

4.3.11. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой - в электронном варианте) подписывает её вместе с заданием и своим письменным заключением (Отзыв). В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. ВКР (ВПКР + ПЭР) ППКРС выполняется в 2 семестре освоения образовательной программы. ВКР (ППССЗ) выполняется на третьем году освоения образовательной программы на 8 семестре. Время, отводимое на подготовку ВКР, составляет 8 недель. ВКР выполняется по результатам преддипломной практики по тематике, согласованной с руководителем и утверждённой заместителем директора по учебной работе.

5.4 ВКР ППКРС является интегративной работой объединяющей ВПКР+ПЭР.

5.5. ВКР (ППССЗ) выполняется в форме дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение, рассматриваться в методическом объединении и утверждаться на педагогическом совете техникума. Темы определяются в методическом объединении. Перечень тем должен ежегодно обновляться. Студенту, предоставляется право выбора темы по предложенному перечню тем и предложение своей темы с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки. Тема закрепляется за студентом приказом директора на основании личного заявления, поданного до выхода на преддипломную практику.

6. Порядок выпуска и представление в ГЭК выпускных квалификационных работ

6.1. Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв.

6.2. Педагогический совет на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите. Если председатель методического объединения (далее - МО) считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на МО с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом.

6.3. Приказ о допуске студента к защите с указанием готовит заместитель директора по учебно-производственной работе за неделю до дня фактической защиты.

6.4. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, допускается к защите.

6.5. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, с отзывом руководителя направляется на защиту в ГЭК.

7. Состав государственной экзаменационной комиссии

7.1. До начала защиты выпускной квалификационной работы учебная часть техникума предоставляет в государственную экзаменационную комиссию сводную ведомость успеваемости группы, заверенную руководителем техникума, зачетную книжку, приказ о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

7.2. Ответственность за правильность и полноту заполнения документов несет руководитель техникума.

Диспетчер образовательной организации, как секретарь ГЭК, перед началом заседания готовит протокол.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется МО в соответствии с перечнем дисциплин профессионального цикла учебного плана. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя. Темы ВКР утверждаются приказом директора техникума.

Педагогический совет назначает для руководства ВКР руководителей из числа преподавателей.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой техникумом.

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее шести человек. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

8.2. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по ВКР студента.

8.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя прилагается;
- заключительное слово выпускника.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 20 минут. На доклад по ВКР отводится до 10 минут. Студент должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

8.4. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

8.5. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве.

8.6. После выступления научного руководителя слово предоставляется председателю. В конце своего выступления председатель дает свою оценку работе. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово.

8.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.8. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

8.9. Отзывы руководителя, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в "Методических рекомендациях по проведению итоговой аттестации".

8.10. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации **выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья** обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.11. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он имеет право на повторную защиту.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же выполнить работу по новой теме.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурном подразделении на период времени, установленный структурным подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.13. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ.

9. Критерии оценок

9.1. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

- практическая направленность;
- умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- анализ литературы и информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы;
- анализ предлагаемых путей, способов;
- оценка экономической, технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

9.2. Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок. Критерии оценивания ВКР разрабатываются МО.

"Отлично" выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, практическую направленность, содержит грамотно изложенную теоретическую базу и методов организации и проведении работ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по разработке методики и методов организации и проведение работ по формированию общих и профессиональных компетенций.

"Хорошо" выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, практическую направленность, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, методику и методов защиты организации и проведение работ по формированию общих и профессиональных компетенций.
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по разработке методики и методов организации и проведении работ по формированию общих и профессиональных компетенций, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

"Удовлетворительно" выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, практическую направленность, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, методику и методов организации и проведение работ по формированию общих и профессиональных компетенций, однако с не вполне обоснованными предложениями, но недостаточно законченный продукт или проект в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- частично сформированы общие и профессиональные компетенции.

"Неудовлетворительно" выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа методики и проведение работ по формированию общих и профессиональных компетенций, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях МО;
- не имеет выводов;
- в отзывах руководителя имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- частично либо не сформированы общие и профессиональные компетенции.

10. Результаты итоговой аттестации

10.1. По результатам итоговой аттестации выпускников аттестационная комиссия (далее – комиссия) по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении выпускниками квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем специальном образовании.

10.2. Для выпускника, достигшего особых успехов в освоении образовательной программы СПО и прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», может быть принято решение о выдаче диплома с отличием.

10.3. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

10.4. Комиссия, по итогам защиты квалификационной работы, может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника по программе бакалавриата. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку.

10.5. Выпускник, не прошедший отдельных аттестационных испытаний, допускается к ним повторно один раз в течение 3 лет, но не ранее, чем через 6 месяцев, в период сессии государственной экзаменационной комиссии.

10.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10.7. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

10.8. В отчете Председателя государственной экзаменационной комиссии анализируются результаты качества подготовки, которые оцениваются следующими критериями:

- общая характеристика уровня подготовки;
- количество выполненных тем научно-исследовательского, инновационного, учебно-методического характера;
- средний балл;
- качество знаний и д.р.

В отчетах ГЭК так же указываются недостатки, выявленные в ходе аттестации выпускников, отмечаются основные пути их устранения в виде выводов и рекомендаций

11. Освобождение от государственной итоговой аттестации.

11.1. От прохождения ГИА освобождаются победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», «Абилимпикс», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично".

11.2. Победители международных, федеральных, республиканских предметных олимпиад, конкурсов. В документ об образовании (далее-диплом) выставляется отметка 5 «отлично».

11.3. Победители конкурса-защиты научно-исследовательских работ международных, федеральных, республиканских уровней по соответствующему предмету. В документ об образовании (далее-диплом) выставляется отметка 5 «отлично».

11.4. Имеют право досрочно сдать ГИА студенты-призывники Вооруженных Сил РФ.

12. Хранение ВКР

12.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание оформляется соответствующим актом.

12.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

13.1. Все изменения и дополнения в положение, включая приложения, вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

13.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

13.3. В журнале регистрации положения делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № ____ « ____ » _____ 2020 г.



Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

Допущено к защите:
зам.директора по УПР
_____ С.А.Ховалыг
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: _____

Основная профессиональная образовательная программа
по специальности 09.02.03 « _____ »

Студента(ки) _____ группы очной формы обучения

_____ (Ф.И.О.полностью)

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОЦЕНКА _____

Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ
от 16 августа 2013 г. N 968)

С изменениями и дополнениями от:

31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.

Настоящий Порядок не применяется в 2019/20 учебном году в части форм проведения государственной итоговой аттестации, зачета результатов государственной итоговой аттестации, невозможности замены государственной итоговой аттестации выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами, а также проведения заседания апелляционной комиссии

См. особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. N 257

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), государственной итоговой аттестации студентов (курсантов) (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.
3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.
4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Государственная экзаменационная комиссия

Пункт 6 изменен с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Пункт 7 изменен с 12 декабря 2020 г. - Приказ Минпросвещения России от 10 ноября 2020 г. N 630

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; (абзац утратил силу с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138) представителей работодателей

или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Пункт 8 изменен с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

8. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

Пункт 10 изменен с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Пункт 12 изменен с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 пункт 14 изложен в новой редакции

14. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание

данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Порядок дополнен пунктом 14.1 с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

14.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Пункт 15 изменен с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

15. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок дополнен пунктом 16.1 с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

16.1. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International" «Абилимпикс» осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

См. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности, согласованные с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, направленные письмом Минпросвещения России от 16 апреля 2020 г. N ГД-238/05

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования*.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок дополнен пунктом 18.1 с 1 января 2018 г. - Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138

18.1. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.
Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 пункт 33 изложен в новой редакции

33. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

* Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).