



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

« 30 » 11 2023 г.

№ 1612

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении положения
о многофункциональном центре прикладных квалификаций.**

Для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов, обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «о многофункциональном центре прикладных квалификаций» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего Многофункционального центра прикладных квалификаций - Белек-Баир В.А.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
«ТТИТ»
Приказ
от «30»



ПОЛОЖЕНИЕ

О многофункциональном центре прикладных квалификаций
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

МНА-34
Версия 1.0

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«25» 08 2023 г.

КЫЗЫЛ, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Методист	М.Э. Мунзук	04.09.23.
Согласовал:	Заведующий МЦПК	В.А. Белек-Баир	04.09, 2023
Согласовал:	Юрист-консульт	А.А. Дууза	04.09.23
Версия 1.0			Стр. 1 из 7



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва

«Тувинский техникум информационных технологий»

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Виды деятельности.....	4
4. Организация деятельности.....	4-5
5. Финансовая и хозяйственная деятельность центра.....	6
6. Лист регистрации изменений.....	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о центре прикладных квалификаций разработано в соответствии: с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки» и "Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций" Министерства образования и науки России от 17.06.2013 N АК-921/06 .
- 1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МЦПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – «ТТИТ»).
- 1.3. МЦПК создан на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва № 368-д от 23 марта 2015 г.
- 1.4. В своей работе МЦПК руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом «ТТИТ», приказами и распоряжениями директора «ТТИТ», а также настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 1.5. МЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов, обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.
- 1.6. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- 2.1.1. Удовлетворение потребностей экономики Республики Тыва в квалифицированных рабочих кадрах;
- 2.1.2. Содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- 2.1.3. Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работы, групп работ;
- 2.1.4. Развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Республики Тыва;
- 2.2.2. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;



- 2.2.3. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- 2.2.4. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе МЦПК производственной практики и др.;
- 2.2.5. Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю МЦПК);
- 2.2.6. Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Образовательная деятельность:

- реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

3.2. Учебно-методическая деятельность.

- выполняет научно-методическую, методическую работу;

- может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность методических разработок, учебных планов, программ, лекций для слушателей;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность МЦПК организует заведующий, назначаемый на должность приказом директора «ТТИТ».

4.2. Заведующий МЦПК обеспечивает планирование деятельности МЦПК, несет ответственность за эффективность его работы, обеспечивает координацию деятельности по реализации видов деятельности, координирует деятельность сотрудников, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МЦПК.

4.3. Структура, численный и качественный состав МЦПК утверждается директором «ТТИТ» по представлению заведующего МЦПК, исходя из объема его деятельности.

4.4. Деятельность МЦПК осуществляется на основе годового плана работы, разрабатываемого заведующим и утверждаемого директором «ТТИТ».

4.5. Для выполнения задач образовательной, методической и материально-технической деятельности МЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями «ТТИТ» по следующим вопросам:



- 4.5.1. с учебной частью «ТТИТ» - по вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 4.5.2. с централизованной бухгалтерией - по вопросам финансово - хозяйственной деятельности;
- 4.5.3. с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы «ТТИТ»;
- 4.5.4. с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической литературой и прочей информацией;
- 4.6. МЦПК осуществляет постоянный обмен с подразделениями «ТТИТ» устной и письменной информацией (отчетная документация, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к его компетенции.
- 4.7. МЦПК составляет отчеты о своей деятельности и представляет в установленный срок.
- 4.8. Организация учебного процесса:
- 4.8.1. Обучающимися МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора «ТТИТ» по представлению заведующего.
- 4.8.2. Зачисление в МЦПК осуществляется на основании заявлений обучающихся.
- 4.8.3. Обязанности и права обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом и правилами внутреннего распорядка «ТТИТ».
- 4.8.4. Обучающиеся имеют право:
- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МЦПК;
 - участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
 - получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ;
 - пользоваться библиотечно-информационными ресурсами в порядке, определяемом локальными актами «ТТИТ»;
 - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации «ТТИТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8.5. Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования Устава и иных локальных нормативных актов «ТТИТ»;
 - выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.
- 4.8.6. В МЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.
- 4.9. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.



4.10. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается МЦПК. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.11. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр использует имущество ГБПОУ РТ «ТТИТ» на безвозмездной основе в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2. Финансирование деятельности МЦПК осуществляется в том числе за счет средств, полученных от договорной деятельности, распределяемых согласно смете, утвержденной директором ГБПОУ РТ «ТТИТ»;

5.3. Источниками финансовой деятельности МЦПК являются:

- средства, получаемые от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- средства, получаемые от предпринимательской деятельности;
- иные законные источники.

5.4. Средства, полученные от деятельности, расходуются на развитие и совершенствование работы МЦПК, аренду помещений, изготовление бланков, разработку документов, автоматизацию работ с информационной базой, а также на другие цели для эффективной деятельности МЦПК.

5.5. Стоимость работ определяется в соответствии со сметой расходов и калькуляции, составленных бухгалтерией.

5.6. МЦПК имеет право участвовать в конкурсах на получение грантов, а также в специально финансируемых (из различных источников) проектах и программах.

