



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«30» 11 2023 г.

№ 1626

г. Кызыл

**Об утверждении**

**Положения о порядке ликвидации текущих и академических  
задолженностей, полученных обучающимися  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ТТИТ»

С. С. А. Ховалыг

« 04.09.2023 г. »



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущих и академических  
задолженностей, полученных обучающимися  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ИКА-40

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УПР	А-Х.Л. Сырат	04.09.2023
Согласовал:	Заместитель директора по УВР	В.Л. Сырат	04.09.2023
Согласовал:	Юрист-консульт	А.А. Дууза	04.09.2023
Согласовал:	Председатель ССУ	Ч.Д. Куулар	04.09.2023
Согласовал:	Председатель Родкомитета	У.Т. Ховалыг	04.09.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 10



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее - Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

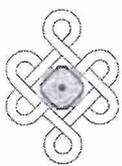
1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. Ликвидация текущих задолженностей в течение полугодия**

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение полугодия. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные, самостоятельные работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель производственной практикой оформляют «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина,



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными

формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности три месяца с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители (кураторы).

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практике осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.9. Классные руководители (кураторы) учебных групп в срок до 15 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и табель посещаемости обучающихся за прошедший месяц - заместителю директора по учебно-производственной работе.

2.10. Заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

производственного обучения, руководители производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

### **3. Ликвидации академической задолженности**

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого полугодия по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение №2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

- за I полугодие текущего учебного года - до 30 апреля;
- за II полугодие текущего учебного года - до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форсмажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и руководитель производственной практикой Техникума.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ. (Приложение № 4).



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

Приложение 1



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

### ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о, руководителя производственной практики
1.						
2.						
3.						

Сдано в учебную часть «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

Приложение 2



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

### Уведомление

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_,

Администрация ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации текущей задолженности за I (II) полугодие 20\_\_/20\_\_ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын/дочь Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Техникума.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Срок ликвидации текущей задолженности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

С-С.А. Ховалыг

Ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

### ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. КЫЗЫЛ

#### Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В целях ликвидации академической задолженности по результатам \_\_\_  
полугодия 20\_\_ - 20\_\_ учебного года,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с \_\_\_ по \_\_\_ 20\_\_ года.
2. Заместителю директора по учебно-производственной работе подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_, учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_, взять под контроль ликвидацию академической задолженности за \_\_\_ полугодие текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

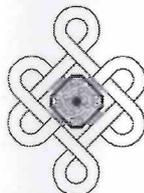
С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

Приложение 4



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

### ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Кызыл

#### Об результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации академической задолженности,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ИП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал занятий в специально отведенных графиках.

3. Классным руководителям внести отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся их законных представителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя по учебно-воспитательной работе.

Директор

С.А. Ховалыг