



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

« 04 » 09 2023 г.

№ 1438/р

г. Кызыл

**Об утверждении
Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РТ «ТТИТ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РТ

«ТТТИ»

С.С.А. Ховалыг

Приказом № *1438/1*

от «*04*» *09* 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ИКА-12

Версия 1.0

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № *1*

«*25*» *09* 2023 г.

КЫЗЫЛ, 2023

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Разработал: | Секретарь учебной части | Ч.У. Муизук <i>Ч.У. Муизук</i> | 04.09.2023 г. |
| Согласовал: | Заместитель директора по УПР | А-Х.Л. Сырат <i>А-Х.Л. Сырат</i> | 04.09.2023 г. |
| Согласовал: | Заместитель директора по УВР | В.Л. Сырат <i>В.Л. Сырат</i> | 04.09.2023 г. |
| Согласовал: | Юрист-консульт | А.А. Дууза <i>А.А. Дууза</i> | 04.09.2023 г. |
| Согласовал: | Председатель ССУ | Ч.Д. Куулар <i>Ч.Д. Куулар</i> | 04.09.2023 г. |
| Согласовал: | Председатель Родкомитета | У.Т. Ховалыг <i>У.Т. Ховалыг</i> | 04.09.2023 г. |
| Версия 1.0 | | | Стр. 1 из 12 |



Содержание документа

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативная документация..... | 3 |
| 3. Общие положения..... | 3 |
| 4. Порядок отчисления обучающихся из техникума..... | 3 |
| 5. Порядок восстановления обучающихся..... | 7 |
| 6. Порядок перевода (приёма) обучающихся..... | 8 |
| 7. Порядок предоставления академического отпуска | 10 |
| 8. Лист регистрации изменений..... | 12 |



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – техникум, ТТИТ), обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (далее совместно – обучающиеся).

2. Нормативная документация

Настоящее положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в техникуме разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 г.);
- Устав Техникума.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

3.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом техникума.

3.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

3.5. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

4. Порядок отчисления обучающихся из техникума

4.1. Отчисление обучающегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся осуществляется распорядительным актом техникума.



Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии);
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение условий договора, если обучающийся проходит обучение на платной основе.

4.3. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам из техникума производится приказом директора на основании решения Совета профилактики техникума и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления, обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.5. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по одному и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по



неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин);
- неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик и в общежитии техникума, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума, на территории баз практик и в общежитии техникума;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;
- порча книг библиотеки техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума.



Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах или других случаев отсутствия в техникуме.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа, обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения работники техникума готовят соответствующее приказа об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники техникума могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

4.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.7. Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.4. настоящего Положения.

4.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, секретарь учебной части в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.9. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума сдать в техникум студенческий (ученический) билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

4.10. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и



приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.11. Заместитель директора по теоретическому обучению осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в техникуме;
- за своевременным отчислением обучающихся.

4.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.13. Обучающемуся при отчислении по не уважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

4.14. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заместитель директора по учебной работе.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Право на восстановление в техникум в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью техникума.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, профессию (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

5.4. Восстановление в Техникум производится приказом директора с согласия заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (справки об обучении) бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе.

Аттестацию проводит аттестационная комиссия техникума. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.



При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (профессии).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказах о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В техникуме допускается повторное обучение студентов на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение принимает педагогический совет техникума на основании личного заявления обучающегося.

5.4. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Техникуме порядком.

5.5. В восстановлении в Техникум может быть отказано лицам, отчисленным из Техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

5.8. В Техникуме плата за восстановление не взимается.

6. Порядок перевода (приёма) обучающихся

6.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Обучающиеся техникума могут перевестись в другие профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования. Техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приёма) из других профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО), имеющих государственную аккредитацию.

6.2. При переводе из техникума в другую ПОО обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее ПОО.

6.3. При переводе из другой ПОО в техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного ПОО и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

6.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной ПОО, так и на другие специальности



(профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.5. Перевод (приём) обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В техникуме количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

6.6. Перевод обучающегося техникума осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой техникумом. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

6.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное ПОО справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также Справку об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная ПОО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

6.8. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и Справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и Справки об обучении. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов, руководитель принимающей ПОО имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность (профессию) _____»

(наименование ПОО)

(наименование специальности (профессии))

на _____

базовый уровень среднего профессионального



образования на ___ курс на _____ форму обучения».

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Обучающемуся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка.

6.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

6.10. Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессию) не допускаются.

7. Порядок предоставления академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.4. При оформлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) предоставляется заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК) и личное заявление обучающегося.

7.5. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося.

7.6. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет для студента является свидетельство о рождении ребёнка, а



также личное заявление студента.

7.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося.

7.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося

7.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

7.12. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

7.14. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно по собственной инициативе.

7.15. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

7.16. После выхода из академического отпуска обучающегося, ранее получавшего стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающий продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в академический отпуск.

7.17. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 15-ти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из техникума с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

