



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«30» 11 2023 г.

№ 1616

г. Кызыл

**Приказ об утверждении
Положения о прохождении учебной, производственной и
преддипломной практики студентов техникума**

В целях упорядочивания локально-нормативных актов техникума и организации практики по получению первичных навыков обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о прохождении учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся техникума.
2. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.
3. Ответственность за исполнение настоящего Положения возложить на заместителя по УПР Сырат А-Х.Л.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РТ

«ТТИТ»

 С.А. Ховалыг

Приказом № 16/16

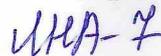
от «20» 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

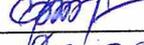
О прохождении учебной, производственной и
преддипломной практики студентов
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

Версия 1.0



Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«25» 08 2023 г.

КЫЗЫЛ, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УПР	А-Х.Л. Сырат 	04.09.2023
Согласовал:	Заместитель директора по УВР	В.Л. Сырат 	04.09.2023
Согласовал:	Юрист-консульт	А.А. Дууза 	04.09.2023
Согласовал:	Председатель ССУ	Ч.Д. Куулар 	04.09.2023
Согласовал:	Председатель Родкомитета	У.Т. Ховалыг 	04.09.2023
Версия 1.0			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является документом, регламентирующим организацию практики по получению первичных навыков (учебной) и производственной (по профилю и специальности) в учебно-производственных мастерских Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тувинский техникум информационных технологий» (далее Техникум), а также на предприятиях на основе прямых договоров.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464,

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.2. Учебная и производственная практика студентов Техникума является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП в СПО).

1.3. Учебная практика имеет целью закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП в СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

1.4. Производственная практика имеет цели углубления знаний, первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.5. Производственная практика студентов Техникума организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии среднего профессионального образования.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга, формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от

одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии, проводится в организациях, на основе заключенных договоров.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Во время учебной практики студенты готовятся к осознанному и углубленному изучению дисциплин общепрофессионального и специального цикла, получают практические и профессиональные знания по специальности/профессии.

2.2. В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.4. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских Техникума и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организации.

2.5. Учебная и практика проводится руководителями практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

2.6. Программа учебной практики разрабатывается совместно с методистом техникума и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

2.7. В комплект документов по организации практики входят:

- программа учебной практики;
- перечень учебно-производственных работ.

2.8. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с рабочим учебным планом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе Техникума по практике:

- осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной (по профилю специальности/профессии) практики студентов;

- координирует работу руководителей практики, определяет цели и задачи, вносит предложения в работу по организации и совершенствованию производственной практики.

3.2. Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью/профессией и присваиваемой квалификацией.

3.3. Общий объем времени производственной практики соответствует времени отведенным учебным планом по специальности/профессии.

3.4. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5. Форма отчетности студентов:

- производственная характеристика (Приложение 1),
- дневник со сведениями по освоению профессиональных компетенций (Приложение 2).

- отчет по результатам прохождения практики.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю и специальности
- преддипломная практика

4.1. Практика по профилю и специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии. Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и Техникумом.

4.2. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.4. Практику по профилю специальности/профессии проводят руководители практики от учебного заведения.

4.5. Программа производственной практики разрабатывается совместно с методистом Техникума, согласовывается с руководителем предприятия и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Техникума.

4.6. Руководители практики от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.7. Студенты Техникума при прохождении производственной практики (по профилю и специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом заместителя директора по учебно-производственной работе Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, составляется отчет о прохождении практики.

4.10. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.11. По окончанию производственной практики составляется оценочная ведомость, в которую заносятся результаты прохождения практики в виде экзамена и (или) дифференцированного зачета,

председателем экзаменационной комиссии и (или) дифференцированного зачета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.12. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

4.13. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.14. Практика преддипломная проводится, как правило, непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности/профессии, в организациях различных организационно-правовых форм.

4.15. Для организации практики приказом техникума назначаются руководители практики от техникума из числа педагогических работников техникума.

4.16. Руководители практики от образовательной организации:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики;
- проводят индивидуальные и групповые консультации в Техникуме и в организации по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, промышленной безопасности;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями;
- контролируют выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.17. В примерный комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о назначении руководителя практики от Техникума;
- программа практики.

4.18. Программа производственной (преддипломной) практики определяет содержание, сроки, виды работ студентов, разрабатывается совместно с методистом Техникума, согласовывается с руководителем предприятия и утверждается руководителем учебного заведения.

4.19. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.20. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

4.21. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

4.22. Итогом преддипломной практики является зачет и/или оценка, которые выставляются руководителем практики от учебного заведения по результатам отчета студента и характеристики с места прохождения практики.

4.23. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в образовательной организации в течение 3-х лет:

- приказ о проведение практики студентов;
- программа практики;
- договоры с предприятиями, учреждениями, организациями;
- ведомости результата прохождения практики (постоянно).

Отчеты и дневники по прохождению учебной и производственной практики после их защиты в течение 10 дней передаются для хранения в архив.

Приложение №1
к Положению, утвержденному
приказом
ГБПОУ РТ «ТТИТ»
№ _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____ за время производственного
обучения _____
(профессия/специальность, вид обучения)
(наименование организации)

1. Фактически на рабочих местах по профессии /специальности _____
(перечислить рабочие места)
_____ работал с _____ по _____ 2022 г.
выполнял _____
(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и
инструментами _____

4. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

5. Заключение: Обучающийся: _____
(фамилия и инициалы)
показал _____ профессиональную подготовку и
заслуживает оценку _____

Инструктор производственного обучения _____
(подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

МП

