



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«30» 11 2023 г.

№ 1618

г. КЫЗЫЛ

**Приказ об утверждении
Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в техникуме**

В целях усиления порядка пропускного и внутриобъектового режимов в техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в техникуме.
2. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.
3. Ответственность за исполнение настоящего Положения возложить на начальника административно-хозяйственной части Доржу Г.Д.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РТ

«ТТИТ»

Кзыл, Кызыл

Приказом №

от «



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов
ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»

ЛНА № 30
Версия 1.0

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«25» 08 2023 г.

Кызыл, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Инженер по технике безопасности и охране труда	С.С-М. Стырик	04.09.2023г
Согласовал:	Начальник АХЧ	Г.Д. Доржу	04.09.2023г
Согласовал:	Юрист-консульт	А.А. Дууза	04.09.2023г
Согласовал:	Председатель ССУ	Ч.Д. Куулар	04.09.2023г
Согласовал:	Председатель Родкомитета	У.Т. Ховалыг	04.09.2023г
Версия 1.0			Стр. 1 из 10



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативная документация.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Организация пропускного режима.....	4
5. Пропускной режим для студентов техникума.....	5
6. Пропускной режим для работников техникума.....	6
7. Пропускной режим для родителей (законных представителей).....	6
8. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей техникума	6
9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.....	7
10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании техникума.....	7
11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.....	7
12. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников техникума из помещений и порядок их охраны.....	8
13. Правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.....	8
14. Заключительные положения.....	9
15. Лист регистрации изменений.....	10



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

2. Нормативная документация

Настоящее положение о Совете по профилактике и правового воспитания обучающихся ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 г.);
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), требованиям по вопросам комплексной безопасности образовательных учреждений»
- Уставом Техникума.

3. Общие положения

3.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Положение) в ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - Техникум) устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в техникуме в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников, технического персонала и посетителей техникума.

3.2. Пропускной режим совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума.

3.3. Пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного



порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников техникума, граждан в здание.

3.4. Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и на закрепленной территории техникума, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

3.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются приказом директора техникума и действуют в отношении:

- учебного корпуса и закрепленный на территории по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, дом 1 «в».

3.6. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного режима и внутриобъектового режимов осуществляет начальник АХЧ. Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают сотрудники техникума: дежурные преподаватели, сторожа (вахтеры), иные лица на основании приказа директора техникума.

3.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся и их родителей, всех представителей юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

3.8. Работники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.9. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее

Положение размещается на информационных стендах учебного здания и на официальном сайте техникума.

4. Организация пропускного режима

4.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход здания техникума, в особых случаях - через запасные выходы.

4.2. Запасные выходы открываются в случае возникновения опасности (пожарной, террористической). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором месте. Открытие и закрытие входных дверей техникума осуществляется:



-в учебное время с 07 ч. 00 мин до 20 ч. 00 мин. - сторожем вахтером;
-в учебное время в субботу: с 07 ч. 00 мин до 19 ч. 00 мин. - сторожем вахтером;

4.3. В выходные и праздничные дни сторож вахтер, в учебном корпусе осуществляет контроль за пребыванием сотрудников и обучающихся в здании техникума.

4.4. Посетители (посторонние лица)

пропускаются в техникум на

основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей».

- журнал регистрации посетителей включает в себя следующие разделы: порядковый номер записи; дата посещения техникума; ФИО посетителя; документ, удостоверяющий личность; время входа в техникум; время выхода из техникума; цель посещения к кому из работников техникума прибыл; подпись сторожа вахтера.

- Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала запрещены.

Контроль ведения журналов регистрации посетителей осуществляется начальником АХЧ.

4.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий сторож вахтер обязан произвести осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их осмотра, исключаящего пронос запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ и т.д.).

4.7. Материальные ценности выносятся из зданий, вывозятся с территории техникума на основании служебной записки, подписанной директором техникума или начальником АХЧ (в отсутствие директора).

5. Пропускной режим для студентов техникума

5.1. Вход обучающихся в техникум на учебные занятия осуществляется по предъявлению студенческих билетов с 7.00 с. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., без записи в журнале регистрации.

5.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второй (и далее) пары (во всех случаях студенты должны прийти в техникум не позднее 10 минут до начала занятий).



5.3. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в техникум согласно расписанию занятий и в сопровождении руководителя секций и кружков и других внеурочных мероприятий.

5.4. Проход слушателей курсов профессиональной подготовки в техникум на занятия возможен по расписанию и по списку слушателей, представленному сторожу вахтеру ответственным за проведение курсов преподавателем.

6. Пропускной режим для работников техникума

6.1. Директор Техникума, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находится в помещениях техникума в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора, указаниями ответственного за пропускной режим.

6.2. Преподаватели, административные работники обязаны заранее предупредить сторожа вахтера о времени запланированных встреч с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

При проведении родительских собраний, праздничных, официальных и спортивных мероприятий ответственные за мероприятия лица передают сторожу вахтеру списки посетителей подписью дежурного администратора.

6.3. Остальные работники техникума приходят в техникум. В соответствии графиком работы, утверждённым директором.

7. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией в «Журнале регистрации посетителей».

7.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

7.3. Родителям не разрешается проходить в техникум крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сторожа вахтера, при необходимости произвести осмотр.

8. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей техникума

8.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с внесением записи в «Журнале регистрации посетителей».



8.2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации техникума, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

8.3. Группы лиц, посещающих техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных подписью директора, или заместителей директора.

8.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, сторож вахтер действует по указанию директора или его заместителей.

9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

9.1. Допуск без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, органов внутренних дел, при вызове их администрацией техникума.

9.2. Парковка автомобильного транспорта на территории техникума запрещена, кроме указанного в пункте 7.1.

9.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешена со скоростью не более 5 км/час.

9.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты питания осуществляются у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем начальника АХЧ или работника охраны.

9.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и пр. допускается на территорию учебно-административного здания по распоряжению начальника АХЧ.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании техникума

10.1. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором техникума. Производство работ осуществляется под контролем начальника АХЧ.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций

11.1. Пропускной режим в здания техникума на период чрезвычайных IS I ситуаций ограничивается.



11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников техникума из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается работником, уполномоченным на разрешение задач в области ГО и ЧС.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания техникума.

13. Правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

13.1. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в техникуме находится в его учебно-административном здании и на территории разрешено:

- обучающиеся в соответствии с учебным расписанием. Нахождение несовершеннолетних студентов в учебно-административном здании - появляться в здании и на территории техникума в алкогольном, наркотическом опьянении;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок;
- проводить посторонних лиц в здание техникума без получения соответствующего разрешения;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведенных для этих целей; устраивать увеселительные мероприятия без разрешения администрации;
- устанавливать без специального разрешения дополнительные нагревательные приборы;
- играть в азартные игры.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из техникума.



14. Заключительные положения

14.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом техникума, регламентирует деятельность техникума по вопросам обеспечения комплексной безопасности студентов, работников и посетителей в здании и на закрепленных территориях.

14.2. Положение обязательно к применению для начальника АХЧ, мастеров производственных обучений, вспомогательного персонала техникума (родителей, законных представителей, сопровождающих несовершеннолетних), посетителей техникума в части, их касающихся.

14.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума действует до издания нового Положения.

14.4. Работники, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, должны руководствоваться требованиями настоящего Положения и других нормативных документов.

