



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

«01» 12 2023 г.

№ 1635

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения об официальном сайте ГБПОУ РТ  
«Тувинский техникум информационных технологий»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об официальном сайте ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий» согласно приложению.
2. Организовать предоставление информации для размещения на сайте ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»:
  - 2.1. информационное наполнение Сайта возложить на специалиста по работе с общественностью (Лен-оол А.Ю.).
  - 2.2. сопровождение Сайта возложить на программиста (Хертек А.К.).
4. Секретарю (Мунзук Д.В.) распространить настоящий приказ и ознакомить его содержанием всех ответственных исполнителей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ховалыг С-С.А.



Министерство образования Республики Тыва  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

*ИКА-44*  
Версия 1.0

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № *1*  
« *25* » *08* 2023 г.

Ответственность	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по работе с общественностью	Лен-оол А.Ю.	<i>Лен-оол</i> 05.12.2023
Согласовал	Заместитель директора по инновационно-цифровому образованию	Ооржак М-Н.М.	<i>Ооржак</i> 05.12.2023
Согласовал	Юрист-консульт	А.А. Дууза	
Согласовал	Председатель ССУ	Ч.Д. Куулар	<i>Куулар</i> 05.12.2023
Согласовал	Председатель Родкомитета	У.Т. Ховалыг	<i>Ховалыг</i> 05.12.2023

Кызыл, 2023 г.



### Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Информационная структура сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» .....	4
3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ» .....	10
4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.....	11
5. Финансирование, материально-техническое обеспечение .....	12
6. Ответственность и контроль .....	12
Лист ознакомления .....	14



## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – ГБПОУ РТ «ТТИТ») в сети Интернет (далее – Положение), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта техникума.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБПОУ РТ «ТТИТ» производится на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции РФ;
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 года №1483 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;
- Устав ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- Настоящего Положения;
- Локальных правовых актов ГБПОУ РТ «ТТИТ» (в том числе приказов и распоряжений учредителя и директора).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБПОУ РТ «ТТИТ» в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями и задачами создания сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» являются:

1.4.1. Цель создания Сайта:

- развитие единого образовательного информационного пространства ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- представление ГБПОУ РТ «ТТИТ» в Интернет-сообществе.

1.4.2. Задачи Сайта:

- стимулирование творческой активности сотрудников, студентов, социальных партнеров;



- обеспечение открытости деятельности техникума и освещение его деятельности в сети Интернет;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: сотрудников, студентов и их родителей;
- демонстрация опыта деятельности и достижений сотрудников и студентов ГБПОУ РТ «ТТИТ».

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта техникума в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ РТ «ТТИТ».

1.7. Пользователем сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБПОУ РТ «ТТИТ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ГБПОУ РТ «ТТИТ».

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по инновационно-цифровому образованию.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ГБПОУ РТ «ТТИТ».

1.12. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами ГБПОУ РТ «ТТИТ».

## **2. Информационная структура сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ»**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБПОУ РТ «ТТИТ».



2.2. Информационный ресурс сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ», не должна:

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБПОУ РТ «ТТИТ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ГБПОУ РТ «ТТИТ» размещает на Сайте в обязательном порядке информацию:

2.5.1. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

2.5.2. Подраздел «Основные сведения» должен содержать следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;



- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802, в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основным программам профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2.5.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

2.5.4. В подразделе «Документы»:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;



- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.5.5. В подразделе «Образование»:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), предоставляемую в виде образовательной программы форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждого из них следующей информации:

а) об уровне общего и(или) профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

г) о шифре и наименовании области науки.

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (дополнительного профессионального образования);

- о численности обучающихся, иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

- о языках образования (в форме электронного документа);

- о результатах приема каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

- о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.5.6. Подраздел «Руководство»:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителей, его заместителей;



- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.5.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки профессиональной образовательной программы, реализации которых участвует педагогический работник

2.5.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;



### 3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ»

3.1. ГБПОУ РТ «ТТИТ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Периодичность обновления Сайта

- один раз в 10 дней.

3.2. ГБПОУ РТ «ТТИТ» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- резервное копирование данных и настроек сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте техникума;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора ГБПОУ РТ «ТТИТ», его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

3.4. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается директором ГБПОУ РТ «ТТИТ».

3.5. Аудит (предварительная модерация) материалов Сайта предполагает обязательный анализ всех подготовленных к публикации материалов и последующее разрешение на их публикацию. Аудит содержания осуществляется директором ГБПОУ РТ «ТТИТ».

3.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора по инновационно-цифровому образованию, программно-техническая поддержка возлагается на администратора Сайта.

3.7. Заместитель директора ГБПОУ РТ «ТТИТ» по инновационно-цифровому образованию осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и



- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических лиц);

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направления подготовки:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Тыва;

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.12. Подраздел «Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся»:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучения мер социальной поддержки.

2.5.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.5.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания:

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.5.15. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях;

- об образовательных стандартах (при наличии).

2.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

2.7. Учредитель ГБПОУ РТ «ТТИТ» вправе вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ».



текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

3.8. Сайт ГБПОУ РТ «ТТИТ» размещается по адресу: [ttit.rtyva.ru](http://ttit.rtyva.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю ГБПОУ РТ «ТТИТ».

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ»**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» возлагается на заместителя директора по инновационно-цифровому образованию приказом директора техникума.

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается директором ГБПОУ РТ «ТТИТ» и подчиняется заместителю директора по инновационно-цифровому образованию.

Администратору Сайта, вменяются следующие **обязанности**:

- обеспечение взаимодействия сайта техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» и прав на изменение информации;
- изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web- страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.



4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ», устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Администратор Сайта, ответственный за функционирование сайта ГБПОУ РТ «ТТИТ» несет **ответственность:**

- за отсутствие на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ» информации, предусмотренной п.2.5. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ГБПОУ РТ «ТТИТ» информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ГБПОУ РТ «ТТИТ», либо за счет привлеченных средств.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор ГБПОУ РТ «ТТИТ».

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по инновационно-цифровому образованию.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором ГБПОУ РТ «ТТИТ» и подчиняется заместителю директора по инновационно-цифровому образованию.

6.4. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель директора по инновационно-цифровому образованию.

6.5. Директор ГБПОУ РТ «ТТИТ» утверждает общую структуру Сайта, содержание материалов Сайта.

6.6. Заместитель директора по инновационно-цифровому образованию несет ответственность за разработку документации, оперативное обновление файлов Сайта на сервере ГБПОУ РТ «ТТИТ».

6.7. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.8. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;



- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.9. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместителю директора по инновационно-цифровому образованию.



