



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

ПРИКАЗ

« 04 » 09 2023 г.

№ 1438/6

г. Кызыл

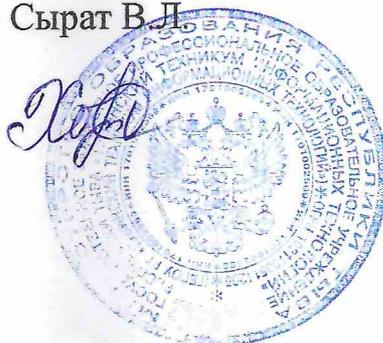
**Об утверждении  
Положения Совета старост техникума**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения согласованных действий Старост учебных групп и администрации техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совета старост техникума;
2. Секретарю довести настоящий приказ до сведения всех ответственных исполнителей.
3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возложить на педагога-организатора Айыжы А.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сырат В.Д.

Директор



С-С.А. Ховалыг



Министерство образования Республики Тыва

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва  
«Тувинский техникум информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РТ

«ТТИТУ»

С.А. Ховалыг

Приказ № 1438/6

от «4» 09 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете старост

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Тыва

«Тувинский техникум информационных технологий»

МА-16

Версия 1.0

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

«25» 08 2023 г.

Кызыл, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Педагог-организатор	А.А. Айыжы	04.09.2023
Согласовал:	Заместитель директора по ВР	В.Л. Сырат	04.09.2023
Согласовал:	Юрист-консульт	А.А. Дууза	04.09.2023
Согласовал:	Председатель ССУ	Ч.Д. Куулар	09.09.2023
Согласовал:	Председатель Родкомитета	У.Т. Ховалыг	09.09.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 5



### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Совета старост.....	3
3. Структура Совета старост.....	3
4. Порядок формирования Совета старост.....	3
5. Права и обязанности членов Совета Старост.....	3
6. Права и обязанности Старост учебных групп.....	4
7. Лист регистрации изменений.....	5



### 1. Общие положения

1.1. Совет старост ГБПОУ «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – техникум) формируется на добровольных началах из числа Старост учебных групп и является органом студенческого самоуправления.

1.2. Совет старост осуществляет свою деятельность на территории техникума.

1.3. Заседания Совета старост проводятся в соответствии с его планом работы, но не реже 2-х раз в семестр, а также по просьбе администрации техникума в случае необходимости.

### 2. Основные задачи и функции Совета старост

2.1. Задачи Совета старост:

- обеспечение согласованных действий Старост учебных групп и администрации техникума;
- информирование Старост о мероприятиях и программах, проводимых со студентами техникума;
- осуществление прямой и обратной связи между Старостами учебной группы и администрацией техникума;
- помощь администрации техникума в организации и проведении учебного процесса, воспитательных работ, различных мероприятиях и программах.

2.2. Функции Совета старост:

- представление учебных интересов и проблем студентов в администрации техникума;
- разъяснение в студенческой среде Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и других документов, регулирующих отношения студентов, определяющих их права и обязанности;
- поддержание порядка и учебной дисциплины в группе, на курсе и в техникуме;
- организация общественно-полезных работ в учебных корпусах и на территории техникума.

### 3. Организация деятельности Совета старост и его структура

3.1. Непосредственное руководство работой Совета старост осуществляет Председатель. При отсутствии Председателя, его функции выполняет заместитель.

3.2. Функции председателя Совета старост учебного заведения:

- организация работы Совета старост;
- определять даты проведения и повестку заседаний Совета старост;
- предлагать кандидатуры на места заместителей Совета старост;
- осуществление взаимодействия с администрацией техникума, с заместителями директора по ВР и УПР;
- представление Совета старост на собрании трудового коллектива, администрации техникума.

### 4. Порядок формирования Совета старост

4.1. Совет старост учебного заведения формируется из старост групп и утверждается на общем собрании Старост учебных групп.

4.2. Состав Совета обновляется ежегодно по мере приема и выпуска учебных групп и другим существенным причинам.

4.3. Решения заседания Совета старост принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета старост.

### 5. Права и обязанности членов Совета старост

5.1. Права членов Совета старост

5.1.1. Члены Совета старост являются представителями студенчества своего курса перед администрацией.



5.1.2. Члены Совета старост имеют право представлять в администрацию учебного заведения замечания и предложения студентов об уровне и качестве учебно-воспитательного процесса.

5.1.3. Члены Совета старост имеют право на материальное поощрение в виде премии за добросовестное и результативное выполнение своих обязанностей.

5.1.4. Члены Совета старост имеют право публиковать свои материалы в студенческих печатных изданиях на территории учебного заведения.

## 5.2. Обязанности членов Советов старост

5.2.1. Члены Совета старост информируют студентов учебных групп о решениях и указаниях администрации учебного заведения и координируют их работу.

5.2.2. Члены Совета старост оказывают консультативную помощь студентам учебных групп по вопросам учебно-воспитательного процесса.

5.2.3. Члены Совета старост совместно со студентами учебных групп анализируют информацию о проблемах, связанных с учебно-воспитательным процессом и доводят их до администрации техникума.

## 6 Права и обязанности Старост учебных групп

### 6.1. Общие положения

6.1.1. Староста является представителем студентов учебной группы во взаимодействиях с администрацией техникума и Советом старост.

6.1.2. Оказывает постоянную помощь классным руководителям учебных групп в осуществлении текущей работы по организации учебного процесса, учету посещаемости и успеваемости студентов.

6.1.3. Староста группы получает материальное поощрение в виде премии или надбавки к стипендии за добросовестное выполнение своих обязанностей.

6.1.4. Староста группы может быть освобожден от выполнения своих обязанностей решением студентов учебной группы в следующих случаях:

- нарушение Устава учебного заведения, Правил внутреннего распорядка или данного Положения;

- невозможность выполнения своих обязанностей в связи с болезнью или по другим причинам.

### 6.2. Староста имеет право:

- ходатайствовать через классного руководителя или непосредственно перед администрацией о вынесении поощрений или взысканий студентам групп.

### 6.3. Староста обязан:

- обеспечивать выполнение студентами учебной группы Правил внутреннего распорядка учебного заведения и поддерживать дисциплину в группе во время учебных занятий;

- организовывать учёт посещаемости студентами учебных занятий;

- своевременно обеспечивать необходимые условия для проведения занятий (подготовка доски, мела, и т.п.);

- по договорённости и во взаимодействии с работниками библиотеки обеспечивать организацию получения необходимой учебной литературы;

- обеспечивать организацию общественно-полезных работ студентами учебной группы по распоряжению администрации техникума (подготовка аудиторий к учебному процессу, весенне-зимнему периоду, проведение субботников и т.п.);

- обеспечивать своевременное и организованное прохождение студентами учебной группы медицинских мероприятий (флюорография, прививки и т.п.).

