



Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«ds» 08 2023г.

Согласовано:
Заместитель директора по
УИР

А.-Х.Л.Сырат
«ds» 08 2023г.

Утверждено:
Директор ГБПОУ РТ
«ТТИИТ»

Жовалы С.-С.А.
2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Психология общения
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1551 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44944).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее - ГБПОУ РТ «ТТИТ»).

Разработчики:

Лен-оол А.Ю. - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды общеобразовательной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Психологические аспекты общения</p> <p>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия и классификация общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</p> <p>Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.</p> <p>2. Виды общения. Структура общения. Функции общения.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия: Круг общения</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>10</p> <p>I</p> <p>-</p> <p>I</p> <p>-</p> <p>-</p>	
<p>Тема 1.2. Средства общения, общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.</p> <p>2. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>I</p> <p>-</p> <p>I</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.06</p>
<p>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения),</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия</p> <p>2. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</p>	<p>I</p>	

Техники активного слушания	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия:	1		
	1. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»			
	2. Деловая игра «Я Вас слушаю»			
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала			
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2		
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
	Лабораторные работы	-		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Практические занятия:	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	8		
	Раздел 2. Деловое общение			
	Тема 2.1. Деловое общение, проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала		
		1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
		2. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия:		
1. Деловая игра «Переговоры».		2		
2. Самодиагностика по теме «Темперамент».				
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Содержание учебного материала				
Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности, Деловые переговоры	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2		
	2. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.			
			OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06	

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: Деловая игра «Переговоры»	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Раздел 3. Конфликты в деловом общении	14		
	Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Конфликт его сущность	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	-		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: «Стратегия поведения в конфликтах».	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	-		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
	Содержание учебного материала	-		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	

	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		-
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-
Всего:		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Психология общения/О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1 Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).

2 Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Психология общения»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки: - наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - оценка выполнения практического задания(работы) - решение ситуационной задачи - оценка результатов деятельности - оценка выполнения тестовых заданий. - оценка ответов на вопросы.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	