



Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 28 » 08 2023г.

Согласовано:
Заместитель директора по
УПР

А.-Х.Л.Сырат
« 01 » 09 2023г.

Утверждено:
Директор ГБПОУ РТ
«ТТИТ»

С.-С.А.
2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОД.06 Иностранный язык
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности и
телекоммуникационных систем

2023 г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины	170
в т. ч.:	
1. Основное содержание	170
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	84
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	170
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	84
индивидуальный проект (да/нет) **	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностраный язык».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности и телекоммуникационных систем

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательного предмета «Иностранный язык» направлено на достижение результатов и ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Жизнь с компьютерами	Преимущества и недостатки компьютера; Использование компьютера в повседневной жизни	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
Тема 1.1 Компьютеры-друзья и враги	Содержание учебного материала Изучение: Преимущества использования компьютера в жизни; Определение недостатков и проблем при использовании компьютера	2	
	Практические занятия	2	
	Заполнение пропусков с помощью нового лексического материала; Определение недостатков и проблем при использовании компьютера	2	
Тема 1.2 Слова с предлогами	Содержание учебного материала Грамматика: Сочетание глаголов с предлогами; Сочетание прилагательных с предлогами; Выражения be used to/get used to	2	
	Практические занятия	2	
	Выбор соответствующих предлогов в предложении; Использование выражений be used to/get used to при описании привычек; Составление предложений.	2	
Тема 1.3 Вещи, которые можно делать на компьютере	Содержание учебного материала Применения компьютера в различных видах деятельности: -в издательствах; -в банках; -в офисах;	2	

	- в домашнем использовании.		
	Практические занятия	2	
	Описание применения компьютера в различных видах деятельности; Оформление презентаций по теме «Применения компьютера в различных сферах деятельности»	2	
Раздел 2. Типичный ПК	Основные составляющие компьютера; Изучение названий устройств компьютера	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
Тема 2.1 Предметы первой необходимости в компьютере	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: Названия предметов первой необходимости на компьютере; - Keyboard, mouse, speaker, monitor, printer, webcam, modem, CPU, CD/DVD-drive, software		
	Практические занятия	2	
	Определение предназначения предмета первой необходимости на компьютере.	2	
Тема 2.2 Части компьютера	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: Изучение названий частей и устройств компьютера; - Hardware, software, CPU, main memory, RAM, ROM, peripherals, input/output devices, storage devices, drives and ports		
	Практические занятия	2	
	Заполнение схемы работы компьютерной системы терминами из частей компьютера	2	
Тема 2.3 Функции компьютера: ввод, обработка, вывод и хранение	Содержание учебного материала	4	
	Лексика: Изучение названий основных функций компьютера; -input, processing, storage, output.		
	Практические занятия	2	

	<p>Описание функций компьютера; Заполнение пропусков в схеме и предложениях соответствующими функциями компьютера.</p>	2	
	Проверочная работа	2	
<p>Раздел 3. Типы компьютерных систем</p>	<p>Лексического материала о видах компьютеров; Грамматического материала о степенях сравнения прилагательных.</p>	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
<p>Тема 3.1 От мейнфреймов до переносимых компьютеров</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mainframe; - Desktop computer; - Laptop; - Tablet PC; - PDA; - Wearable computer. <p>Практические занятия</p> <p>Определение типов компьютерной системы с помощью описания; Определение типа компьютерной системы с помощью рекламной характеристики компьютера; Составление диалога с ИТ-менеджером</p>	2	
		2	
<p>Тема 3.2 Степени сравнения прилагательных</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика: Образование сравнительной степени прилагательного; Образование превосходной степени прилагательного.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение грамматических упражнений по образованию степеней сравнения; Сравнение двух флэш-карт по различным параметрам.</p>	4	
		2	
<p>Раздел 4. Устройства ввода: печатать, кликать и говорить</p>	<p>Взаимодействие с компьютером через устройство ввода данных; Лексический материал о клавиатуре, мышке, микрофоне и др. устройствах ввода данных.</p>	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10

Тема 4.1 Клавиатура, мышь и голосовой ввод данных	Содержание учебного материала	2
	Лексика: Основные названия групп клавиш на клавиатуре; Названия действий мышки; Голосовой ввод данных.	
	Практические занятия	2
	Соотношение задач с названиями устройств ввода; Заполнение пропусков в предложениях соответствующими названиями устройств ввода; Заполнение схемы-рисунка названиями клавиш; Определение названий клавиш клавиатуры	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 4.2 Союзы и соединительные слова	Грамматика: Использование союзов в предложениях; Использование соединительных слов в предложениях	
	Практические занятия	2
	Составление предложений с союзами и соединительными словами; Сочетание союзов и соединительных слов со смысловым составом предложения	2
	Практические занятия	2
	Содержание учебного материала	2
Раздел 5. Устройства ввода: глаза вашего компьютера	Сканнеры; Цифровые камеры и веб-камеры.	6
	Содержание учебного материала	2
Тема 5.1 Сканнеры, цифровые камеры и веб-камеры	Лексика: Виды сканнеров; Устройство цифровых камер; Использование веб-камер.	
	Практические занятия	2
	Выполнение упражнений по заполнению кроссворда названиями устройств ввода;	2
		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10

	<p>Грамматика: - Present Simple - Past Simple; - Future Simple</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение упражнений по вставке глаголов и наречий в соответствующем времени.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 8. Обработка информации</p> <p>Тема 8.1 Процессор</p>	<p>Процессор; ОЗУ и ПЗУ; Единицы памяти.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: Устройство процессора; Компоненты процессора</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение лексического упражнения на соотношение функций процессора.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК 10</p>
<p>Тема 8.2 Запоминающие устройства RAM and ROM и Единицы памяти</p>	<p>Лексика: -RAM; -ROM; Units of memory</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение кроссворда; Поиск ответов на вопросы. Единицы памяти: бит, байт, килобайт, мегабайт и т. д. Проверочная работа</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 9. Диски и приводы</p> <p>Тема 9.1 Устройства хранения</p>	<p>Способы хранения информации и виды приводов.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p> <p>2</p>	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК 10</p>

	Лексика: - Магнитное хранение; - Оптическое хранение.		
	Практические занятия	2	
	Вставка соответствующих слов в предложение; Определение видов дисков по описаниям.	2	
Тема 9.2 Съёмная flash-память	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - Flash memory cards; - Flash drives.		
	Практические занятия	2	
	Дополнение описания характеристики компьютерной продукции.	2	
Тема 9.3 Времена группы Continuous	Содержание учебного материала	4	
	Грамматика: - Present Continuous; - Past Continuous; - Future Continuous.		
	Практические занятия	2	
	Описывание происходящих и продолженных действий в настоящем, прошлом и будущем временах.	2	
	Проверочная работа	2	
Раздел 10. Здоровье и безопасность	Содержание учебного материала; Риски использования мобильных устройств и встроенных компьютеров	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
Тема 10.1 Компьютерная эргономика	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - Computer ergonomics; - Electronic rubbish.		
	Практические занятия	2	

	Советы правильной организации работы за компьютером	2	
Тема 10.2 Риски использования мобильных устройств и встроенных компьютеров	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - Health problems caused by mobiles and navigation systems		
	Практические занятия	2	
	Соблюдение техники безопасности с мобильными устройствами и встроенными компьютерами	2	
Тема 10.3 Фразовые глаголы	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: Использование фразовых глаголов в речи.		
	Практические занятия	2	
	Вставка соответствующего глагола в предложение.	2	
Раздел 11. Операционные системы	Операционная система; Графический интерфейс пользователя; Системные утилиты.	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
	Тема 11.1 Операционные системы	2	
Тема 11.2 Графический интерфейс пользователя	Лексика: - Типы программных обеспечений; - Операционная система.		
	Практические занятия	2	
	Составление анализа причины популярности операционной системы «Windows»	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 11.2 Графический интерфейс пользователя	Лексика: - GUI – Graphical User Interface - System utilities		
	Практические занятия	2	

	Определение элементов интерфейса; Решение ситуационных задач с системными утилитами.	2	
Тема 11.3 Модальные глаголы	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: - can; - must; - may, might;		
	Практические занятия	2	
	Составление предложений с модальными глаголами в различных временных формах; Вставка соответствующего модального глагола на места пропусков	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 12. Функции текстового процессора	Word processing; Word processing features.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
	Тема 12.1 Текстовый процессор	2	
	Лексика: - Текстовый процессор; - Название функций текстового процессора.		
	Практические занятия	2	
	Редактирование электронного письма по требуемым параметрам.	2	
Тема 12.2 Суффиксы	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: -Использование суффиксов в речи.		
	Практические занятия	2	
	Определение и добавление соответствующего суффикса к словам	2	
Раздел 13. Электронные таблицы и база данных	Spreadsheet basics; Parts of a database; Relational databases.	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10

<p>Тема 13.1 Основы электронных таблиц</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: - spreadsheet; - row; - column; - cell; - formulae.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Соотношение определений с терминами.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 13.2 Части базы данных</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: - database; - record; - data types; - indexes; - sort; - memo; - AutoNumbers</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение типов данных на схеме.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 13.3 Префиксы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика: Использование префиксов в речи.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Образование слов с помощью префиксов и употребление их в предложениях.</p> <p>Проверочная работа</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 14. Графика и дизайн</p>	<p>Типы графических программ</p>	<p>4</p>
<p>Тема 14.1 Типы графического</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p> <p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10</p>

программного обеспечения	Лексика: - Types of graphics software		
	Практические занятия	2	
	Описание преимуществ использования графических программ в бизнесе.	2	
Тема 14.2 Неопределенные местоимения some, any, no	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: Использование неопределенных местоимений в утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях.		
	Практические занятия	2	
Раздел 15. Мультимедиа	Составление предложений с неопределенными местоимениями.	2	
	Мультимедийная система, Форматы файлов, Приложения	10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
	Содержание учебного материала	2	
Тема 15.1 Мультимедийная система	Лексика: - multimedia; - interactive; - hypertext; - hypermedia		
	Практические занятия	2	
	Определение терминов по их описаниям.	2	
Тема 15.2 Формат файлов и приложения	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - text formats; - graphic formats; - audio formats; - video formats; - animated formats, - compressed formats.		

	<p>Практические занятия</p> <p>Решение кроссворда; Плюсы и минусы видео и компьютерных игр.</p>	2	
<p>Тема 15.3 Делопроизводство, управление документ обеспечением и деловые процессы: в чем разница?</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: - workflow; - documents; - paperwork; - outsourcing; - management.</p>	2	
<p>Тема 15.4 Употребление слов much, many, a lot of, a few, little в предложениях</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Чтение текста и выполнение после текстовых лексических упражнений.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика: Использование слов many, much, a lot of, few, a little, a little с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными</p>	2	
<p>Раздел 16. Звук и музыка</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Вставка слов many, much, a lot of, few, a little в предложения.</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Аудиофайлы в интернете; Цифровые аудиоплееры; Другие аудио-приложения.</p>	2	2
<p>Тема 16.1 Аудиофайлы в сети</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: - internet radio; - audioblog; - fileshare sites; - podcasting; - audio books;</p>	2	8 OK.01, OK.02, OK.04, OK 10

	- spoken tutorials; - streaming		
	Практические занятия	2	
	Решение кроссворда; Описать свои предпочтения в музыке	2	
Тема 16.2 Цифровые аудиопроигрыватели и приложения	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: Цифровые плееры и приложения для проигрывания аудио		
	Практические занятия	2	
	Заполнение пропусков в тексте про цифровой плеер	2	
Тема 16.3 Местоимения other, either, neither, both	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: Использование местоимений other, either, neither, both в положительных и отрицательных значениях в предложениях.		
	Практические занятия	2	
	Определение соответствующего местоимения в тексте и предложениях.	2	
Тема 16.4 Обороты there is\are, was\were	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: Использование оборотов при описании местонахождения предметов и лиц в каком-либо месте.		
	Практические занятия	2	
	Вставка в предложениях оборотов в соответствующей временной форме.	2	
Раздел 17. Программирование	Языки программирования, Этапы написания программы.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
Тема 17.1 Языки программирования	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - machine code; - assembler;		

	- high-level languages; - compiler;		
	Практические занятия		2
	Соотношение терминов с определениями; Заполнение статьи о языке приложения VoiceXML		2
Тема 17.2 Этапы написания программы	Содержание учебного материала Лексика: - flowchart; - coding; - bugs; - debugging; - program documentation; - maintenance		2
	Практические занятия		2
	Заполнение схемы этапов написания программы.		2
Тема 17.3 Времена группы Perfect	Содержание учебного материала Грамматика: - Present Perfect; - Past Perfect; - Future Perfect		2
	Практические занятия		2
	Составление предложений в утвердительной, вопросительной и отрицательной формах.		2
Раздел 18. Компьютеры и работа	Должности в ИТ; Новые виды работ в ИТ		6
Тема 18.1 Должности в информационной технологии	Содержание учебного материала Лексика: Название должностей, связанных с информационной технологией		2
	Практические занятия		2
			ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10

	Классификация видов работ по заголовками обязанностей; Реклама должностей в ИТ	2	
Тема 18.2 Новые виды работ в ИТ	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: Новые и измененные обязанности и должности в ИТ		
	Практические занятия Заполнение пропусков в тексте новыми и измененными видами работ и обязанностей	2 2	
Тема 18.3 Модальные глаголы should, need, ought to	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: Использование модальных глаголов should, ought to, need в речи		
	Практические занятия Составление предложений с модальными глаголами в различных значениях	2 2	
Раздел 19. Системы информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала Компоненты и функции ИКТ систем; Типы ИКТ систем; Типы устройств и сервисов в ИКТ системе.	10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
	Тема 19.1 Компоненты и функции ИКТ систем	2	
	Лексика: - ICT; - software; - hardware; - personnel; - input; - processing; - output; - communication and feedback; - memory		
	Практические занятия Заполнение диаграммы компонентов и функций ИКТ систем	2 2	

Тема 19.2 Типы ИКТ систем	Содержание учебного материала	2
	Лексика: - information system; - control system; - communication system.	
	Практические занятия	2
	Распределение ИКТ систем по их основным типам	2
Тема 19.3 Типы устройств и сервисов в ИКТ системе	Содержание учебного материала	2
	Лексика: - call centers; - digital television; - teletext; - telefaxes; - digital audio broadcasting - internet	
	Практические занятия	2
	Решение кроссворда о типах устройств и сервисов в ИКТ системе	2
Тема 19.4 Употребление слов yet, already в предложениях	Содержание учебного материала	2
	Грамматика: Использование слов yet, still, already в соответствующих временных формах	
	Практические занятия	2
	Выполнение упражнений по оформлению предложений в нужной временной форме со словами yet, still, already	2
Раздел 20. Сети	Проверочная работа	2
	Локальные сети; Топология сети; Глобальные сети.	8
	Содержание учебного материала	
	Тема 20.1 Локальные сети	2

ОК.01, ОК.02,
ОК.04, ОК.10

	<p>Лексика: - Networking; - peer-to-peer; - client-server; - protocol; - router; - Wi-Fi; - WLAN; - access points; - hotspots</p> <p>Практические занятия</p> <p>Исправление ошибочных утверждений о локальной сети, Вставка слов в соответствующее предложение</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 20.2 Топология сети</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: Основная топология сетей - star; - hub; - bus; - ring.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 20.3 Глобальные сети</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Определение видов топологии по описаниям</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика: Описание глобальной сети</p> <p>Практические занятия</p> <p>Преимущества и недостатки использования сетей</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема 20.4 Предлоги времени</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика:</p>	<p>2</p>	

	Предлоги времени at, on, in, from ... till..., и др.		
	Практические занятия	2	
	Определение соответствующего предлога времени в предложении; Описание личного расписания занятий	2	
Раздел 21. Интернет	Что такое интернет? Соединение с интернетом, Компоненты интернета	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
Тема 21.1 Соединение с интернетом	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - modem; - IP number; - cable; - satellites; - WebTV		
	Практические занятия	2	
	Исправление неверных утверждений; Решение ситуационных задач по определению вида интернет-соединения	2	
Тема 21.2 Компоненты интернета	Содержание учебного материала	2	
	Лексика: - WWW (World Wide Web); - email; - chat; - newsgroups.		
	Практические занятия	2	
	Дополнение газетной статьи и компонентах интернета	2	
Тема 21.3 Предлоги места и направления	Содержание учебного материала	2	
	Грамматика: Предлоги времени at, on, in, from, under, in front of, to и др.		

	Практические занятия	2	
	Определение соответствующего предлога места и направления в предложении; Описание местоположения объектов в различных местах	2	
Раздел 22. Электронная почта	Что такое email? Структура электронной почты, Спам.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК 10
Тема 22.1 Что такое email?	Содержание учебного материала Лексика: - attachments; - snail mail; - mail server; - email address.	2	
	Практические занятия	2	
	Соотношение терминов с определениями	2	
Тема 22.1 Структура электронной почты	Содержание учебного материала Лексика: Описание структуры электронной почты	2	
	Практические занятия	2	
	Распределение основных частей электронного сообщения по структуре электронной почты	2	
Тема 22.1 Посещение ярмарки вакансий	Содержание учебного материала Лексика: Правильная подготовка к собеседованию на ярмарке вакансий	2	
	Практические занятия	2	
	Оформление резюме; Подготовка к собеседованию.	2	
Раздел 23. Всемирная сеть	Что такое всемирная сеть? Как просматривать веб-страницы?	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК 10

	<p>Практические занятия</p> <p>Написание резюме по рекомендациям;</p> <p>Соблюдение грамматических правил при написании резюме.</p> <p>Проверочная работа</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 24. Веб-дизайн</p>	<p>HTML;</p> <p>Основные элементы сайта;</p> <p>Видео, анимация и звук</p>	<p>6</p>	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК 10</p>
<p>Тема 24.1 HTML</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HTML; - template; - tags; - source 	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	
	<p>Разгадывание загадок и решение кроссворда.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 24.2 Основные элементы веб-страницы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - text; - links; - graphics; - tables; - frames; - background; - flash and shockwave; - Java applets; - CSS; - buttons; - icons. 	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	

	Советы по дизайну веб-страниц; Соотношение терминов с определениями.	2	
Тема 24.3 Типы вопросов	Содержание учебного материала Грамматика: Изучение различных типов вопросов - Общий вопрос; - Специальный вопрос; - Разделительный вопрос; - Альтернативный вопрос; - Вопрос к подлежащему. Практические занятия	2	
	Составление вопросительных предложений по различным типам.	2	
Раздел 25. Чат и видеоконференция	Групповые интернет-чаты; Мгновенные сообщения; Видео и голосовые звонки.	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.10
Тема 25.1 Групповые интернет-чаты	Содержание учебного материала Лексика: - IRC; - channels; - chat server; - web chat; - channel operators; - nicknames Практические занятия	2	
	Разгадывание загадок.	2	
Тема 25.2 Мгновенные сообщения	Содержание учебного материала Лексика: - instant messaging; - buddy list;	2	

	- contact list.		
	Практические занятия		2
	Заполнение пропусков в предложениях.		2
Тема 25.3 Видео и голосовые звонки	Содержание учебного материала		4
	Лексика: - video conferencing; - online telephone conversations; - applet; - VoIP.		2
	Практические занятия		2
	Описание любимого группового мессенджера; Советы правильного общения в групповых чатах.		2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2
		Всего:	170

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- технические средства обучения (компьютер, подключенный к сети Internet и средства аудио визуализации, мультимедийный проектор);
- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия «Английский язык» (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. Издательский центр «Академия», 2021
2. Лаврик Г.В. Planet of English. Social and Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие / «Академия», 2020.
3. Соколова Н.И. Planet of English. Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО: учебное пособие / «Академия», 2020.
4. Дюканова Н.М. Английский язык: учебное пособие – Москва: ИНФРА-М, 2023. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

5. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей:
учебник – Москва: КНОРУС, 2022

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
2. <https://college.surgu.ru/>
3. <https://woordhunt.ru/>
4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал
Российское образование
5. [edu](http://www.edu.ru/) - "Российское образование" Федеральный портал
6. [school.edu](http://www.school.edu.ru/) - "Российский общеобразовательный портал"
7. [ege.edu](http://www.ege.edu.ru/) - "Портал информационной поддержки Единого
Государственного экзамена"
8. [fero](http://www.fero.ru/) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального
образования"
9. [allbest](http://www.allbest.ru/) - "Союз образовательных сайтов"
10. [fipi](http://www.fipi.ru/) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
11. [ed.gov](http://www.ed.gov.ru/) - "Федеральное агентство по образованию РФ".
12. [obrnadzor.gov](http://www.obrnadzor.gov.ru/) - "Федеральная служба по надзору в сфере образования
и науки"
13. [mon.gov](http://www.mon.gov.ru/) - Официальный сайт Министерства образования и науки
Российской Федерации
14. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
15. <http://www.km.ru> - Мультипортал
16. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных
технологий
17. <http://www.claw.ru/> - Образовательный портал
18. <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине, используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа,

просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологий, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел / Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р. 1-28 1.1-28.3</p>	<p>Ролевые игры, Устный опрос, Письменный опрос, Выполнение практических работ, Наблюдение за участием в диалоге, Выполнение тестовых заданий, Оценка выполнения контрольной работы, Оценка участия в обсуждении увиденного, Оценка выполнения письменных работ, Тестирование, Оценка письменной практической работы, Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p>Р. 1-28 1.1-28.3</p>	<p>Устный опрос, Письменный опрос,</p>

<p> профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках </p>		<p> Выполнение практических работ, Наблюдение за участием в диалоге, Выполнение тестовых заданий, Оценка выполнения контрольной работы, Оценка участия в обсуждении увиденного, Оценка выполнения письменных работ, Тестирование, Оценка письменной практической работы, Перевод профессионально-ориентированной информации, Выполнение заданий дифференцированного зачета </p>
---	--	--