

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РТ «ГТИТ»

/Ховалыг С-С.А./

Приказ № 26 от «16» 04 2024г.



Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«Айтишники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о летнем лагере детей с дневным пребыванием на базе ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий»** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. Образовательная организация создает лагерь как структурное подразделение техникума, осуществляющее организацию обучения, отдыха и оздоровления детей в возрасте с 15-18 лет, желающих поступить в техникум для дальнейшего получения среднего профессионального образования в сфере IT-технологий.

1.4. Лагерь создается для обучающихся окончивших 9-11 классов общеобразовательной организации в возрасте от 15 лет до 18 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на профориентационное обучение, отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. В лагерь принимаются дети без медицинских противопоказаний.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

– Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3585-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Настоящим Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

1.9. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

– выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

– социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

– организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

– осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

– осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

– организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

– обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

– организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

– осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей, и их адаптацию условиям лагеря;

3. Организация деятельности лагеря

3.1 Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора образовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2 Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4 Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды) в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.5 Лагерь с дневным пребыванием может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6 Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходной) с 08.00–15.00 часов.

3.7 Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором образовательной организации

3.8 Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют заявление о приеме (Приложение №1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении (паспорт). При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления предоставляет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.9 На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора техникума.

3.10 Условия пребывания детей в лагере, размещение, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11 Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12 Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических сотрудников техникума.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, старший воспитатель, воспитатели, вожатые, педагог-организатор, инструктор по физкультуре и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника

лагеря исполняет назначенное приказом директора техникума лицо из числа работников лагеря.

4.5. Начальник лагеря:

– действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях

– распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных Уставом;

– несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за деятельность лагеря, включая не выполнение функций, определенных Уставом техникума, нарушение прав и свобод детей, работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

– планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы.

– несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, работников лагеря во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную, своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

– обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (поступлении на работу) и пародический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты (государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

– пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

– ознакомиться с настоящим Положением о лагере с дневным пребыванием детей, с нормативными актами в сфере отдыха и оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения в лагере по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся лагеря с дневным пребыванием имеют обязанности:

- выполнять требования настоящего Положения о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при техникуме, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря.
- бережно относиться к имуществу техникума и лагеря.

6. Финансирование и имущество лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор техникума, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены.

6.3. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при техникуме является локальным нормативным актом, согласовывается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.